

# EMPLEAMOS S.A.

## REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

### CAPITULO I

**ARTICULO 1.** El presente es el Reglamento Interno de Trabajo prescrito por la Empresa **EMPLEAMOS S.A. NIT, 890924431-6**, domiciliada en Medellín a sus disposiciones quedan sometidos tanto la Empresa como todos sus trabajadores. Este Reglamento hace parte de los contratos individuales de trabajo, celebrados o que se celebren con todos los trabajadores, salvo estipulaciones en contrario, que sin embargo solo pueden ser favorables al trabajador.

Para mayor claridad, en el manejo e interpretación del presente reglamento de trabajo, se incluyen conceptos propios de la actividad desarrollada por la empresa así:

1. Se denomina usuaria, toda persona natural o jurídica que contrate los servicios de las empresas temporales.
2. Los trabajadores vinculados a las empresas de servicios temporales son de dos (2) categorías:
  - a). De Planta: Son los que desarrollan sus actividades en las dependencias propias de la empresa de servicios temporales.
  - b). En Misión: Son aquellos que la empresa de servicios temporales envía a las dependencias de sus usuarias a cumplir las tareas o servicios contratados por estas.

A los trabajadores en misión se les aplicara, en lo pertinente, lo dispuesto por el Código Sustantivo de trabajo y demás normas del Código Laboral.

### OBJETO

Regular las relaciones entre los trabajadores en misión enviados por EMPEAMOS SA. a las usuarias que las requieran para las labores determinadas, de conformidad al artículo 85 de la Ley 50 de 1990.

### CAPITULO II

#### CONDICIONES DE ADMISION

**ARTICULO 2.** Quien aspire a desempeñar un cargo en la empresa debe hacer la solicitud por escrito para su registro como aspirante y acompañar los siguientes documentos:

- a) Cédula de Ciudadanía o tarjeta de identidad según sea el caso.
- b) Autorización escrita del Ministerio de Protección Social o en su defecto la primera autoridad local, a solicitud de los padres y a falta de éstos, el Defensor de Familia, cuando el aspirante sea menor de dieciocho (18) años.
- c) Certificado del último empleador con quien haya trabajado en que conste el tiempo de servicio, la índole de la labor ejecutada y el salario devengado.
- d) Certificado de personas honorables sobre su conducta y capacidad y en su caso del plantel de educación donde hubiere estudiado.
- e) Examen médico de ingreso, efectuado por un especialista en salud ocupacional, Análisis de sangre, debidamente identificado con el número de cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad o cédula de extranjería según el caso.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** La empresa EMPLEAMOS SA., solicitará al trabajador los exámenes técnicos de habilidad manual o de capacitación, necesarios para la ejecución de la labor asignada, además de los de selección de personal y/o médicos especializados conforme con las labores que vaya a efectuar el trabajador.

Los exámenes médicos serán sufragados por la empresa y hay prohibición expresa de exigir la prueba de embarazo y la prueba del V.I.H.

La empresa es libre de la escogencia de su personal y no estará obligada a dar explicaciones sobre lo que al respecto determine.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** El empleador podrá establecer en el reglamento además de los documentos mencionados, todos aquellos que considere necesarios para admitir o no admitir al aspirante, sin embargo, tales exigencias no deben incluir documentos, certificaciones o datos prohibidos expresamente por las normas jurídicas para tal efecto : así es prohibida la exigencia de la inclusión en formatos o cartas de solicitud de empleo "datos acerca del estado civil de las personas, números de hijos que tenga, la religión que profesan o el partido político al cual pertenezca" (Artículo 1º. Ley 13 de 1972); lo mismo que la exigencia de la prueba de gravidez para las mujeres, solo que se trate de actividades catalogadas como de alto riesgo (Artículo 43, C.N. artículos primero y segundo, convenio No. 111 de la OIT, Resolución No 003941 de 1994 del Ministerio de Protección Social), el examen de SIDA (Decreto reglamentario No. 559 de 1991 Art. 22), ni la libreta Militar (Art. 111 Decreto 2150 de 1995).

**ARTICULO 3.** Los aspirantes se seleccionarán cumpliendo los siguientes requisitos:

- Previamente a efectuar la selección de personal se deberá realizar un análisis de las necesidades de la empresa y de las vacantes a cubrir.

- El salario y las demás condiciones que no esté relacionadas con las funciones del cargo serán competencia de la Junta Directiva a través de la Gerencia General.
- Se reclutarán candidatos que cumplan el perfil de la descripción del cargo para el cual están aplicando.
- Para el cubrimiento de vacantes se considerarán primero los candidatos internos antes que los externos propiciado igualdad de condiciones y prioridad al personal de la Empresa.
- En el caso que no exista descripción de cargo para la vacante requerida, ésta se deberá elaborar teniendo en cuenta los requerimientos para el cargo.
- Los candidatos serán sometidos a pruebas sicológicas y estudio de seguridad, y para los cargos críticos se realizarán pruebas de conocimiento técnico de acuerdo con la función para la que es requerido.
- En caso que el candidato no sea apto en las pruebas sicológicas, se revisará el impacto de los resultados para determinar si puede continuar el proceso de selección.
- En caso que el candidato no sea apto en el estudio de seguridad, no será admitido y se iniciará el reclutamiento de otro candidato.

## **CONTRATACIÓN**

- Para cubrir la vacante el seleccionado deberá cumplir con todos los requisitos y entregar todos los documentos requeridos para la contratación, sin los cuales no se podrá contratar.
- Para aquellos cargos que por el desarrollo de sus funciones requieran tener tarjeta profesional, será requisito entregar la copia de dicho documento al momento de su ingreso.
- No se podrá contratar a una persona que no haya sido afiliada a la ARP.
- La contratación se concluye con la firma del contrato y de las afiliaciones a seguridad social, por lo que este proceso deberá efectuarse a más tardar el segundo día de trabajo del nuevo empleado.
- Ningún empleado contratado puede iniciar sus actividades, si la seguridad social y los asuntos legales no están resueltos y en orden.

## **CONTRATACIÓN DE FAMILIARES**

Salvo los casos existentes a la fecha de la adopción de esta Política, no podrán vincularse laboralmente a la Empresa ni permanecer en ella persona alguna unida por matrimonio, unión marital de hecho o parentesco hasta el grado segundo de consanguinidad o de afinidad o primero civil, con cualquier colaborador que haga parte del mismo negocio.

Se entienden por tales: padres, hijos, nietos, hermanos, suegros, yernos, nueras, cuñados, cónyuges de nieto, hijo de cónyuge, adoptantes y adoptivos.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de surgir un parentesco de tercero o cuarto grado de consanguinidad o de afinidad o de segundo o tercero civil, tales como tíos, sobrinos, primos, cónyuges de tíos o de sobrinos o primos de hermanos, hijos de sobrinos, tíos, sobrinos o primos de cónyuge e hijos y hermanos o sobrinos de adoptantes, se permitirá la vinculación o permanencia, siempre y cuando los colaboradores laboren en áreas diferentes y no haya entre ellos relación de subordinación directa o funcional.

## **CAPITULO III**

### **PERIODO DE PRUEBA**

**ARTICULO 4.** La empresa una vez admitido el aspirante podrá estipular con él, un período inicial de prueba que tendrá por objeto apreciar por parte de la empresa, las aptitudes del trabajador y por parte de éste, las conveniencias de las condiciones de trabajo (artículo 76, C.S.T.).

**ARTICULO 5.** El período de prueba debe ser estipulado por escrito y en caso contrario los servicios se entienden regulados por las normas generales del contrato de trabajo (artículo 77, numeral primero, C.S.T).

**ARTICULO 6.** El período de prueba no puede exceder de dos (2) meses. En los contratos de trabajo a término fijo, cuya duración sea inferior a un (1) año el período de prueba no podrá ser superior a la quinta parte del término inicialmente pactado para el respectivo contrato, sin que pueda exceder de dos meses. Cuando entre un mismo empleador y trabajador se celebren contratos de trabajo sucesivos no es válida la estipulación del período de prueba, salvo para el primer contrato (artículo 7. Ley 50 de 1.990).

**ARTICULO 7.** Durante el período de prueba, el contrato puede darse por terminado unilateralmente en cualquier momento y sin previo aviso, pero si expirado el período de prueba y el trabajador continuare al servicio del empleador, con consentimiento expreso o tácito, por ese solo hecho, los servicios prestados por aquel a éste, se considerarán regulados por las normas del

contrato de trabajo desde la iniciación de dicho período de prueba. Los trabajadores en período de prueba gozan de todas las prestaciones (artículo 80, C.S.T.).

## **CAPITULO IV**

### **TRABAJADORES EN MISIÓN**

**ARTICULO 8.** Son trabajadores en misión los enviados por EMPLEAMOS S.A. a las usuarias que los requieran cuando:

a.- Se trate de labores ocasionales, accidentales o transitorias a que se refiere el artículo 6º del Código Sustantivo del Trabajo.

b.- Cuando se requiere remplazar personal en vacaciones, en uso de licencias, en incapacidad por enfermedad o maternidad.

c.- Para atender incrementos en la producción, en ventas, el transporte, las ventas de productos o mercancías, los periodos estacionales de cosechas y en la prestación de servicios, por un término de seis (6) meses prorrogables hasta por seis (6) meses más.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** No tienen el carácter de trabajadores propiamente dichos de la empresa, sino, el de meros trabajadores accidentales o transitorios, los que se ocupan en labores de corta duración, no mayor de un (1) mes y de índole distinta a las actividades normales de la empresa o del usuario, según sea el caso, los cuales sólo tienen derecho al pago del descanso en los domingos y demás días en que es legalmente obligatorio y remunerado, y en cuanto a las prestaciones se refieren a las indicadas en el inciso 2º del artículo 223 del Código Sustantivo de Trabajo y demás normas concordantes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El auxilio monetario por enfermedad no profesional de que tratan los artículos 227 y 228 del Código Sustantivo de Trabajo, se aplicará a los menores de 18 años que sean trabajadores accidentales o transitorios.

## **CAPITULO V**

### **HORARIO DE TRABAJO**

**ARTICULO 9.** Días laborables. Los días laborables para el personal de la empresa es de lunes a viernes. Las horas de entrada y salida de los empleados, son las que a continuación se expresan así:

De lunes a viernes:

De 7:00 AM a 6:00 PM

Se destina 1 hora y media para almorzar y se descansa los sábados

**PARAGRAFO PRIMERO.** El horario establecido en el Reglamento Interno de Trabajo podrá variarse, previa comunicación a los trabajadores con no menos de veinticuatro (24) horas, de acuerdo a las políticas internas de la Gerencia.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** Cuando la Empresa tenga más de cincuenta (50) trabajadores que laboren cuarenta y ocho (48) horas a la semana, éstos tendrán derecho a que dos (2) horas de dicha jornada, por cuenta del empleador, se dediquen exclusivamente a actividades recreativas, culturales, deportivas o de capacitación (artículo 21 Ley 50 de 1.990).

**PARAGRAFO TERCERO. JORNADA LABORAL FLEXIBLE.** (Art. 51 Ley 789/02) Modificó el inciso primero del literal C) incluyo el d) artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo.

El empleador y el trabajador pueden acordar temporal o indefinidamente la organización de turnos de trabajo sucesivos, que permitan operar a la empresa o secciones de la misma sin solución de continuidad durante todos los días de la semana, siempre y cuando el respectivo turno no exceda de seis (6) horas al día y treinta y seis (36) a la semana.

El empleador y el trabajador podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y ocho (48) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En este, el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y podrá ser de mínimo cuatro (4) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y ocho (48) horas semanales dentro de la jornada ordinaria de 6 a.m., a 10 p.m. (Artículo 51 de la Ley 789 del 2002).

**ARTICULO 10. JORNADAS DE TRABAJO (Horarios):** Los trabajadores en misión enviados por EMPLEAMOS S.A. a las usuarias que lo requieran, se someterán a los horarios establecidos internamente por los últimos, en lo que respecta a la jornada ordinaria (diurna y nocturna) festivos y dominicales laborados y tiempo extra.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** La empresa reconocerá trabajo suplementario o de horas extras a los trabajadores en misión, cuando estos conceptos aparezcan debidamente relacionados y autorizados por el usuario, en los respectivos reportes de control de tiempo laborado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** La empresa podrá colocar la jornada establecida en el Artículo 51 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 literal de jornada laboral flexible.

**PARAGRAFO TERCERO.** Los períodos de descanso para tomar alimentos durante las jornadas establecidas por La empresa, no se computan como jornada de trabajo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 167 del Código Sustantivo de Trabajo.

**ARTICULO 11.** De la jornada máxima de trabajo quedan exceptuados los siguientes trabajadores:

a.- Los menores de dieciocho (18) años, cuya jornada en ningún caso podrá exceder de seis (6) horas diarias ni de treinta y seis (36) horas a la semana.

b.- Los que desempeñen funciones de dirección, confianza o manejo, o que realicen actividades continuas o intermitentes o de simple vigilancia y que residan éstos últimos en el mismo sitio de trabajo, cuya jornada no tendrá límite máximo y que por lo tanto, deberán laborar todo el tiempo que fuere necesario para el debido cumplimiento de sus deberes laborales sin que el tiempo excedente de la jornada ordinaria sea tiempo suplementario.

**PARÁGRAFO.** Cuando por caso fortuito se suspenda la jornada de trabajo por tiempo no mayor de dos (2) horas y por ello no pueda desarrollarse la jornada de trabajo durante el horario correspondiente, al tiempo de suspensión podrá trabajarse fuera de tal horario sin que este tiempo signifique tiempo suplementario o de horas extras de servicio, que conlleven sobre remuneración alguna.

## **CAPITULO VI**

### **HORAS EXTRAS Y TRABAJO NOCTURNO**

**ARTICULO 12.** Trabajo ordinario y nocturno. Artículo 25 Ley 789/02 que modificó el artículo 160 del Código Sustantivo de Trabajo quedará así:

1. Trabajo ordinario es el que se realiza entre las seis horas (6:00 a.m.) y las veintidós horas (10:00 p.m.).
2. Trabajo nocturno es el comprendido entre las veintidós horas (10:00 p.m.) y las seis horas (6:00 a.m.).

**ARTICULO 13.** Trabajo suplementario o de horas extras es el que se excede de la jornada ordinaria y en todo caso el que excede la máxima legal (artículo 159, C.S.T.).

**ARTICULO 14.** El trabajo suplementario o de horas extras, a excepción de los casos señalados en el artículo 163 del C. S. T., sólo podrá efectuarse en dos (2) horas diarias y mediante autorización expresa del Ministerio de Protección Social o de una autoridad delegada por éste. (Artículo primero, Decreto 13 de 1.967).

**ARTICULO 15.** Tasas y liquidación de recargos.

1. El trabajo nocturno, por el sólo hecho de ser nocturno se remunera con un recargo del treinta y cinco por ciento (35%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno, con excepción del caso de la jornada de treinta y seis (36) horas semanales prevista en el artículo 20 literal c) de la Ley 50 de 1.990.
2. El trabajo extra diurno se remunera con un recargo del veinticinco por ciento (25%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno.
3. El trabajo extra nocturno se remunera con un recargo del setenta y cinco por ciento (75%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno.
4. Cada uno de los recargos antedichos se produce de manera exclusiva, es decir, sin acumularlo con algún otro (artículo 24, Ley 50 de 1.990).

**PARAGRAFO.** La empresa podrá implantar turnos especiales de trabajo nocturno, de acuerdo con lo previsto por el Decreto 2351 de 1965.

**ARTICULO 16.** La empresa no reconocerá trabajo suplementario o de horas extras sino cuando expresamente lo autorice a sus trabajadores de acuerdo con lo establecido para tal efecto en el artículo 11 de este Reglamento.

**PARAGRAFO PRIMERO.** La empresa reconocerá el trabajo suplementario o de horas extras a los trabajadores **en misión**, cuando estos conceptos aparezcan debidamente relacionados y autorizados por el Usuario, en los respectivos reportes de tiempo laborado

**PARAGRAFO SEGUNDO:** En ningún caso las horas extras de trabajo, diurnas o nocturnas, podrán exceder de dos (2) horas diarias y doce (12) semanales.

## **CAPITULO VII**

### **DIAS DE DESCANSO LEGALMENTE OBLIGATORIOS**

**ARTICULO 17.** Serán de descanso obligatorio remunerado, los domingos y días de fiesta que sean reconocidos como tales en nuestra legislación laboral.

1. Todo trabajador tiene derecho al descanso remunerado en los siguientes días de fiesta de carácter civil o religioso: 1 de enero, 6 de enero, 19 de marzo, 1 de mayo, 29 de junio, 20 de julio, 7 de agosto, 15 de agosto, 12 de octubre, 1 de noviembre, 11 de noviembre, 8 y 25 de diciembre, además de los días jueves y viernes santos, Ascensión del Señor, Corpus Christi y Sagrado Corazón de Jesús.



2. Pero el descanso remunerado del seis de enero, diecinueve de marzo, veintinueve de junio, quince de agosto, doce de octubre, primero de noviembre, once de noviembre, Ascensión del Señor, Corpus Christi y Sagrado Corazón de Jesús, cuando no caigan en día lunes se trasladarán al lunes siguiente a dicho día. Cuando las mencionadas festividades caigan en domingo, el descanso remunerado, igualmente se trasladará al lunes.
3. Las prestaciones y derechos que para el trabajador originen el trabajo en los días festivos, se reconocerá en relación al día de descanso remunerado establecido en el inciso anterior. (Art. 1 Ley 51 del 22 de diciembre de 1.983).

**PARAGRAFO PRIMERO.** Cuando la jornada de trabajo convenida por las partes, en días u horas no implique la prestación de servicios en todos los días laborables de la semana, el trabajador tendrá derecho a la remuneración del descanso dominical en proporción al tiempo laborado (artículo 26, numeral 5º, Ley 50 de 1.990).

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** TRABAJO DOMINICAL Y FESTIVO. Artículo 26 Ley 789/02 Modificó Artículo 179 del Código Sustantivo de Trabajo.

1. El trabajo en domingo y festivos se remunerará con un recargo del setenta y cinco por ciento (75%) sobre el salario ordinario en proporción a las horas laboradas.
2. Si el domingo coincide otro día de descanso remunerado solo tendrá derecho el trabajador, si trabaja, al recargo establecido en el numeral anterior.
3. Se exceptúa el caso de la jornada de treinta y seis (36) horas semanales previstas en el artículo 20 literal c) de la Ley 50 de 1990. (Artículo 26 Ley 789 del 2002)

**PARÁGRAFO TERCERO.** El trabajador podrá convenir con el empleador su día de descanso obligatorio el día sábado o domingo, que será reconocido en todos sus aspectos como descanso dominical obligatorio institucionalizado.

Interprétese la expresión dominical contenida en el régimen laboral en este sentido exclusivamente para el efecto del descanso obligatorio.

**ARTICULO 16.** AVISO SOBRE TRABAJO DOMINICAL. Cuando se tratare de trabajos habituales o permanentes en domingo, el empleador debe fijar en lugar público del establecimiento, con anticipación de doce (12) horas por lo menos, la relación del personal de trabajadores que por razones del servicio no pueden disponer el descanso dominical. En esta relación se incluirán también el día y las horas de descanso compensatorio (artículo 185, C.S.T.).

**ARTICULO 17.** El descanso en los días domingos y los demás expresados en el artículo 17 de este reglamento, tiene una duración mínima de 24 horas, salvo la excepción consagrada en el literal c) del artículo 20 de la Ley 50 de 1990 (artículo 25 de la Ley 50 de 1990).

**ARTICULO 18.** Cuando por motivo de fiesta no determinada en la Ley 51 del 22 de diciembre de 1983, la empresa suspendiere el trabajo, está obligada a pagarlo como si se hubiere realizado. No está obligada a pagarlo cuando hubiere mediado convenio expreso para la suspensión o compensación o estuviere prevista en el reglamento, pacto, convención colectiva o fallo arbitral. Este trabajo compensatorio se remunerará sin que se entienda como trabajo suplementario o de horas extras. (Artículo 178 C.S.T.).

**ARTICULO 19.** La empresa sólo estará obligada a remunerar el descanso dominical a los trabajadores que estando obligados a prestar sus servicios en todos los días laborales de la semana, no falten al trabajo, o que si faltan lo hayan hecho por justa causa o por culpa o disposición de la empresa.

Se entiende por justa causa el accidente, la enfermedad, la calamidad domestica, la fuerza mayor y el caso fortuito. No tiene derecho a la remuneración de descanso dominical el trabajador que debe recibir por ese mismo día un auxilio o indemnización en dinero por enfermedad o accidente de trabajo.

Para los efectos de la remuneración del descanso dominical, los días de fiesta no interrumpen la continuidad y se computan como si en ellos si hubiera prestado el servicio por el trabajador.

**ARTICULO 20.** Como remuneración de descanso dominical el trabajador a jornal recibirá el salario sencillo de un día, aún en el caso de que el descanso dominical coincida con una fecha que la ley señale también de descanso obligatorio remunerado. En todo sueldo se entiende comprendido el pago del descanso en los días en que es legalmente obligatorio y remunerado.

**ARTICULO 21.** Cuando se trate de un salario fijo, como en los casos de remuneración por tarea, a destajo, o por unidad de obra, el salario computable para los efectos de la remuneración del descanso dominical, es el promedio de lo devengado por el trabajador en la semana inmediatamente anterior, tomando en cuenta solamente los días trabajados, salvo lo que sobre salarios básicos fijados para estos efectos se establezcan en pactos, convenciones colectivas y fallos arbitrales, de acuerdo con el Artículo 141 del Código Sustantivo del Trabajo.

**ARTICULO 22.** La remuneración correspondiente al descanso remunerado y los días de fiesta distintos al domingo, se liquidará como para el descanso dominical, pero sin que haya lugar a descuento alguno por faltas al trabajo.

**ARTICULO 23.** El trabajador que labore excepcionalmente en días de descanso obligatorio tiene derecho a un descanso compensatorio remunerado, o a una retribución en dinero, a su elección, en la forma prevista en el artículo anterior, trabajo excepcional cuando se labora uno o dos domingos al mes calendario.

**ARTICULO 24.** El trabajador que labore habitualmente un día de descanso obligatorio tiene derecho a un descanso compensatorio remunerado, sin perjuicio de la remuneración en dinero. Dada la actividad que cumple la Empresa, esta podrá exigir a sus trabajadores la prestación de servicios en días domingos y festivos trabajo habitual cuando se laboran tres o más domingo al mes calendario.

**ARTICULO 25.** Las personas que por sus conocimientos técnicos o por razón del trabajo que ejecuten, no puedan remplazarse sin grave perjuicio para la empresa, deben trabajar los domingos y días de fiesta (sin derecho al descanso compensatorio), pero su trabajo se remunerará conforme al Artículo anterior de este reglamento.

**ARTICULO 26.** El descanso semanal compensatorio puede darse en una de las siguientes formas:

1. En otro día laborable de a semana siguiente, a todo el personal del establecimiento, o por turnos.
2. Desde el medio día de las trece horas (1:00 p.m.) del domingo o día de descanso obligatorio, hasta el medio día de las trece horas (1:00 p.m.) del lunes o día siguiente al descanso.

**ARTICULO 27.** En los casos de labores que no pueden ser suspendidas y cuando el personal no pueda tomar el descanso de una o más semanas, se acumularán los días de descanso en la semana siguiente a la terminación de las labores, o se paga la correspondiente remuneración en dinero, a opción del trabajador.

## **CAPITULO VIII**

### **VACACIONES REMUNERADAS**

**ARTICULO 28.** Los trabajadores que hubieren prestado sus servicios durante un (1) año tienen derecho a quince (15) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas (artículo 186, numeral primero, C.S.T.).

**PARAGRAFO.** Los trabajadores **en misión** tienen derecho a la compensación monetaria por vacaciones proporcional al tiempo laborado, cualquiera que este sea.

**ARTICULO 29.** La época de las vacaciones debe ser señalada por la empresa a más tardar dentro del año subsiguiente y ellas deben ser concedidas oficiosamente o a petición del trabajador, sin perjudicar el servicio y la efectividad del descanso. El empleador tiene que dar a conocer al trabajador con quince (15) días de anticipación la fecha en que le concederán las vacaciones (artículo 187, C.S.T.).

**PARAGRAFO PRIMERO.** La autorización para el disfrute de los días de vacaciones será acordada con la Gerencia y la Dirección de Gestión Humana.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** El disfrute anticipado de vacaciones solo se autorizará por la Gerencia y la Dirección de Gestión Humana. Como mínimo deberán otorgarse los días de descanso proporcionales al tiempo trabajado realmente.

**ARTICULO 30.** Si se presenta interrupción justificada en el disfrute de las vacaciones, el trabajador no pierde el derecho a reanudarlas (artículo 188, C.S.T.).

**PARAGRAFO.** El reintegro anticipado de vacaciones se realizará previa autorización de la Gerencia y la Dirección de Gestión Humana y no serán compensadas en dinero; dicho reintegro deberá solicitarse mediante memorando de la Dirección de Gestión Humana dirigido al funcionario en vacaciones.

El disfrute de los días pendientes se realizará una vez desaparezcan las razones del servicio que causaron la suspensión o interrupción de las vacaciones.

**ARTICULO 31.** Empleador y trabajador, podrán acordar por escrito, previa solicitud del trabajador, que se pague en dinero hasta la mitad de las vacaciones. Para la compensación en dinero de las vacaciones, se tomara como base el último salario devengado por el trabajador. (Artículo 189, C.S.T. modificado por el artículo 20 de la Ley 1429 de 2010).

**ARTICULO 32.** En todo caso el trabajador gozará anualmente, por lo menos de seis (6) días hábiles continuos de vacaciones, los que no son acumulables.

Las partes pueden convenir en acumular los días restantes de vacaciones hasta por dos (2) años.

La acumulación puede ser hasta por cuatro (4) años, cuando se trate de trabajadores técnicos, especializados, de confianza (artículo 190, C.S.T.).

**ARTICULO 33.** Durante el período de vacaciones el trabajador recibirá el salario ordinario que esté devengando el día que comience a disfrutar de ellas. En consecuencia sólo se excluirán para la liquidación de las vacaciones el valor del trabajo en días de descanso obligatorio y el valor del trabajo suplementario o de horas extras. Cuando el salario sea variable las vacaciones se liquidarán con el promedio de lo devengado por el trabajador en el año inmediatamente anterior a la fecha en que se concedan.

**ARTICULO 34.** Todo empleador llevará un registro de vacaciones en el que se anotará la fecha de ingreso de cada trabajador, fecha en que toma sus vacaciones, en que las termina y la remuneración de las mismas (Decreto 13 de 1.967, artículo 5.).

**PARAGRAFO.** En los contratos a término fijo inferior a un (1) año, los trabajadores tendrán derecho al pago de vacaciones en proporción al tiempo laborado cualquiera que este sea (artículo tercero, parágrafo, Ley 50 de 1.990).

## **CAPITULO IX**

### **INCAPACIDADES, LICENCIAS Y PERMISOS**

**ARTICULO 35.** La empresa concederá a sus trabajadores los permisos necesarios para el ejercicio del derecho al sufragio y para el desempeño de cargos oficiales transitorios de forzosa aceptación, en caso de grave calamidad doméstica debidamente comprobada, para concurrir en su caso al servicio médico correspondiente, para desempeñar comisiones sindicales inherentes a la organización y para asistir al entierro de sus compañeros, siempre que avisen con la debida oportunidad a la empresa y a sus representantes y que en los dos últimos casos, el número de los que se ausenten no sea tal, que perjudiquen el funcionamiento del establecimiento. La concesión de los permisos antes dichos estará sujeta a las siguientes condiciones:

#### **1.-INCAPACIDADES**

##### **• INCAPACIDADES ANTE EPS**

Toda persona que falte a trabajar por enfermedad común DEBE PRESENTAR LA INCAPACIDAD MEDICA EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA EPS SIN EXCEPCION, por lo cual no se admitirán las incapacidades emitidas por médicos y/o centros particulares.

Las incapacidades menores a tres (3) días deberán entregarse al área de Seguridad Social, el día que el empleado se reintegra al trabajo.

Las incapacidades mayores a tres (3) días deben ser tramitadas POR EL EMPLEADO antes la EPS correspondiente para su transcripción y posteriormente deben ser entregadas a Seguridad Social para su cobro ante la EPS. El plazo para su entrega a este departamento es a más tardar cinco (5) días hábiles después del primer día de la incapacidad.

Para realizar el trámite ante la EPS, el empleado debe entregar la incapacidad junto con los siguientes documentos anexos para su respectiva transcripción:

- \* La incapacidad debe venir firmada por el trabajador con número de cédula
- \* Anexar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía
- \* Anexar fotocopia legible del carné de la EPS
- \* Anexar fotocopia de la historia clínica

## **- INCAPACIDADES POR ARP**

**DEFINICIÓN DE ACCIDENTE DE TRABAJO:** Según el artículo 9 del decreto 1295 de 1994, el accidente de trabajo "es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte". "Igualmente se considera accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas del trabajo.

Se considera también accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador".

No es accidente de trabajo:

- "El que se produzca por la ejecución de actividades diferentes para la que contratado el trabajador, tales como labores recreativas, deportivas o culturales, incluidas las previstas en el artículo 21 de la Ley 50 de 1990, así se produzcan durante la jornada laboral, a menos que actúe por cuenta o representación del empleador".
- El sufrido por el trabajador, fuera de la empresa, durante los permisos remunerados o sin remuneración, así se trate de permisos sindicales.

**TIEMPO PARA REPORTAR UN ACCIDENTE DE TRABAJO:** El artículo 62 del decreto 1295 de 1994 contempla que "todo accidente de trabajo o enfermedad profesional que ocurra en una empresa o actividad deberá ser informado por el respectivo empleador a la entidad Administradora de Riesgos Profesionales (ARP) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) en forma simultánea dentro de los dos días hábiles siguientes (48 horas) de ocurrido el accidente o enfermedad profesional". Pasado este tiempo será extemporáneo y se deberán asumir las sanciones previstas por la ley así como la responsabilidad sobre la atención que requiera el trabajador.

El trabajador que sufra un accidente de trabajo que requiera ser remitido al servicio de urgencias de la Institución Prestadora de Servicios (IPS), él o sus compañeros deben notificarlo cuanto antes al área de Salud Ocupacional y al jefe inmediato.

El área de Salud Ocupacional o jefe inmediato se comunicará con la ARP correspondiente, con el fin de direccionar al accidentado a la IPS en convenio con la ARP más cercana a la empresa, o para coordinar, cuando sea necesario, el transporte del accidentado al servicio de urgencias.

El original del reporte de accidente de trabajo debe enviarlo a la ARP, entregarle al trabajador su copia y la de su Empresa Promotora de Salud.

Cuando la urgencia de la lesión así lo permita, sólo las copias del reporte de accidente de trabajo pertenecientes al trabajador y a la Empresa Promotora de Salud se envían con el accidentado, a la institución prestadora de salud (IPS) para que entreguen información al médico tratante. Después de ser atendido por el médico, éste le devuelve al trabajador su respectiva copia.

Cuando la gravedad de la lesión no da tiempo de elaborar el reporte para ser enviado con la persona lesionada, es muy importante llamar a la ARP para que ésta inmediatamente autorice la atención del afiliado, evitando así demoras innecesarias. Luego la empresa, durante las 48 horas siguientes, podrá enviar directamente a la ARP, el reporte de accidente de trabajo.

El trabajador accidentado debe asegurarse de obtener y conservar la copia que le corresponde del reporte de accidente de trabajo.

Una vez reportado el accidente de trabajo, COPASO debe hacer la respectiva investigación del accidente ocurrido y la lección aprendida que debe ser replicada a todo el personal.

Si se genera incapacidad por accidente de trabajo, el colaborador deberá presentarla a Seguridad Social a más tardar cinco (5) días después del primer día de la incapacidad para su respectivo trámite.

## **2.-LICENCIAS**

### **• LICENCIA MATERNA**

Al momento de iniciar la licencia materna la empleada deberá informar a su Jefe inmediato y a Seguridad Social con el fin de ingresar la novedad al sistema de nómina.

En un plazo máximo de 30 días después del primer día de la licencia, deberá entregar a Seguridad Social, la licencia materna transcrita en la EPS correspondiente para realizar el proceso de recobro.

El término de la licencia se rige por lo dispuesto en el Art. 236 del C.S.T.

### **• LICENCIA POR PATERNIDAD**

Tienen derecho a la licencia por paternidad todos los papás que cumplan los siguientes requisitos:

- La licencia de paternidad opera para los hijos nacidos de la conyugue o de la compañera (permanente).
- El padre debe haber cotizado a la EPS el tiempo de la gestación o proporcional.
- El padre debe estar afiliado a la misma EPS de su conyugue o de la compañera (permanente).
- En caso que la conyugue o de la compañera (permanente) sea beneficiaria o sea cotizante al sistema general de seguridad social en salud, el colaborador tiene derecho a ocho (8) días hábiles de licencia.
- Para el otorgamiento de la licencia remunerada de paternidad el empleado debe presentar el certificado de nacido vivo expedido por la IPS y luego deberá presentar el registro civil de

nacimiento, a más tardar dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de nacimiento del menor.

Las condiciones para el cumplimiento de licencia de Paternidad o Ley María se rige por lo dispuesto en el Art. 236 del C.S.T.

#### **• LICENCIA POR LUTO**

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1280 de 2009 se debe conceder al empleado en caso de fallecimiento de su conyugue, compañero o compañera permanente o de un familiar hasta el grado segundo de consanguinidad, primero de afinidad y primero civil, una licencia remunerada por luto de cinco (05) días hábiles, cualquiera sea su modalidad de contratación o de vinculación laboral. La grave calamidad doméstica no incluye la Licencia por Luto que trata este numeral.

Para los anteriores efectos, se considera primer grado de consanguinidad: Padres e Hijos; segundo grado de consanguinidad: Abuelos, Hermanos y Nietos; primer grado de afinidad con: Padres del cónyuge, Hijos del cónyuge que no sean suyos (Si usted los adopta legalmente habrá parentesco civil), Yerno o nuera; primer grado civil: Padres adoptantes e Hijos adoptivos.

“Este hecho deberá demostrarse mediante documento expedido por la autoridad competente, dentro de los treinta (30) días siguientes a su ocurrencia.”

En el caso que el fallecimiento sea de un familiar de los demás grados de consanguinidad o afinidad determinados anteriormente solo se concederá un día hábil de permiso.

Es importante mencionar que dicha licencia solo se concederá una vez ocurrido el fallecimiento.

### **3.-LICENCIAS NO REMUNERADAS**

Las licencias no remuneradas solo podrán ser aprobadas por el Jefe inmediato y la Gerencia General, una vez se hayan revisado los motivos de esta solicitud.

### **4.-PERMISOS**

Los permisos serán tramitados previo visto bueno y aprobación del Jefe inmediato y se informarán a la Dirección de Gestión Humana

A continuación se mencionan los eventos para los cuales se ha determinado permisos y el número de días aprobados:

### **5.-LEGALES.**

De acuerdo con lo establecido en el presente artículo, se define que “La empresa concederá a sus trabajadores los permisos necesarios para el ejercicio del derecho al sufragio y para el desempeño



de cargos oficiales transitorios de forzosa aceptación, en caso de grave calamidad doméstica debidamente comprobada, para concurrir en su caso al servicio médico correspondiente, para desempeñar comisiones sindicales inherentes a la organización y para asistir al entierro de sus compañeros, siempre que avisen con la debida oportunidad a la empresa y a sus representantes y que en los dos últimos casos, el número de los que se ausenten no sea tal, que perjudiquen el funcionamiento del establecimiento. La concesión de los permisos antes dichos estará sujeta a las siguientes condiciones:

En caso de entierro de compañeros de trabajo, el aviso puede ser hasta con un día de anticipación y el permiso se concederá hasta el 10% de los trabajadores.

En los demás casos (sufragio, desempeño de cargos transitorios de forzosa aceptación y concurrencia al servicio médico correspondiente) el aviso se dará con la anticipación que las circunstancias lo permitan. Salvo convención en contrario y a excepción del caso de concurrencia al servicio médico correspondiente, el tiempo empleado en estos permisos puede descontarse al trabajador o compensarse con tiempo igual de trabajo efectivo en horas distintas a su jornada ordinaria, a opción de la empresa (numeral sexto, artículo 57, C.S.T)."

## **6.-CALAMIDAD DOMESTICA.**

Se entiende por calamidad doméstica todo hecho que afecte al empleado o sus familiares en primer grado de afinidad y/o primer grado de consanguinidad, como enfermedad, accidente de tipo doméstico, incendio, inundación, terremoto o cualquier tipo de desastre natural. Para este caso se deberá acordar directamente con el jefe inmediato quien de acuerdo a las necesidades del área, determinará si éste es posible o no y de acuerdo a esto autorizará el número de días de permiso el cual no puede ser superior a tres (3) días. En caso que por la calamidad se requieran más de tres días de permiso, se requiere previa aceptación del jefe inmediato y autorización de Gestion Humana.

En caso de grave calamidad doméstica, la oportunidad del aviso puede ser anterior o posterior al hecho que lo constituye o al tiempo de ocurrir éste, según lo permita las circunstancias.

## **8.-TRAMITES EDUCATIVOS, MEDICOS Y JUDICIALES.**

El empleado que requiera este tipo de permiso (únicamente los que sean para su beneficio o de sus familiares en primer grado de afinidad y/o primer grado de consanguinidad) como entrega de notas de sus hijos, exámenes académicos fuera de jornada académica, citas médicas (que no se pueden programar fuera del horario de trabajo) y cumplimiento de citaciones judiciales o trámites judiciales. Para este caso se deberá informar por lo menos el día anterior al Jefe inmediato y negociar con él, quien determinará si éste es posible o no y de acuerdo a esto autorizará el tiempo para el permiso.

**ARTICULO 36.** El menor trabajador tendrá derecho a la capacitación y se le otorgará permiso no remunerado cuando la actividad escolar así lo requiera.

## CAPITULO X

### **SALARIO MINIMO, CONVENCIONAL, LUGAR, DIAS, HORAS DE PAGOS Y PERIODOS QUE LO REGULAN**

#### **ARTICULO 37.** Formas y libertad de estipulación

1. El empleador y el trabajador, tanto de planta como los en misión, pueden convenir libremente el salario en sus diversas modalidades como por unidad de tiempo, por obra o a destajo y por tarea, etc., pero siempre respetando el salario mínimo legal o el fijado en los pactos, convenciones colectivas y fallos arbitrales.

2. No obstante lo dispuesto en los artículos 13,14, 16,21, y 340 del Código Sustantivo del Trabajo y las normas concordantes con estas, cuando el trabajador devengue un salario ordinario superior a diez (10) salarios mínimos legales mensuales, valdrá la estipulación escrita de un salario que además de retribuir el trabajo ordinario, compense de antemano el valor de prestaciones, recargos y beneficios tales como el correspondiente al trabajo nocturno, extraordinario o al dominical y festivo, el de primas legales, extra legales, las cesantías y sus intereses, subsidios y suministros en especie; y en general, las que se incluyan en dicha estipulación, excepto las vacaciones.

En ningún caso el salario integral podrá ser inferior al monto de diez (10) salarios mínimos legales mensuales, más el factor prestacional correspondiente a la empresa que no podrá ser inferior al treinta por ciento (30%) de dicha cuantía. El monto del factor prestacional quedará exento del pago de retención en la fuente y de impuestos.

3. Este salario no estará exento de las cotizaciones a la seguridad social, ni de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, pero en el caso de estas tres últimas entidades, los aportes se realizarán sobre el setenta por ciento del mismo (70%).

4. El trabajador que desee acogerse a esta estipulación, recibirá la liquidación definitiva de su auxilio de cesantía y demás prestaciones sociales causadas hasta esa fecha, sin que por ello se entienda terminado su contrato de trabajo (artículo 18, Ley 50 de 1.990).

**PARAGRAFO.** Los trabajadores en misión tendrán derecho a un salario ordinario y equivalente al de los trabajadores de la empresa usuaria que desempeñen la misma actividad, aplicando para tal efecto las escalas de antigüedad vigentes en la empresa.

**ARTICULO 38.** Para quienes laboren jornadas inferiores a las máximas legales y devenguen el salario mínimo legal o convencional, éste regirá en proporción al número de horas efectivamente

trabajadas, con excepción de la jornada de treinta y seis (36) horas previstas en el artículo 20 de la ley 50 de 1990 y demás normas concordantes.

**ARTICULO 39.** Cuando se trata de trabajos por equipos que implique rotación sucesiva de turnos diurnos y nocturnos, la empresa podrá estipular con los respectivos trabajadores salarios uniformes para el trabajo diurno y nocturno, siempre que estos salarios comparados con las actividades idénticas o similares en horas diurnas compensen los recargos legales.

**ARTICULO 40.** El salario mínimo legal correspondiente a la jornada máxima legal ordinaria fijada para los menores de dieciocho (18) años de edad, será igual al determinado por el Gobierno Nacional para los trabajadores mayores de dieciocho (18) de edad según lo estipulado en el artículo 18 de la ley 20 de 1982, artículo 20 literal b) de la ley 50 de 1990 y demás normas concordantes.

**ARTICULO 41.** Pagos que no constituyen salario. No constituyen salario las sumas que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales, participación de utilidades, excedentes de las empresas de economía solidaria y o que recibe en dinero o en especie no para su beneficio ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a su cabalidad las funciones, como gastos de representación, medios de transporte, elementos de trabajo y otros semejantes. Tampoco las prestaciones sociales de que tratan los títulos VI y IX del Código Sustantivo de Trabajo, ni los beneficios o auxilios habituales u ocasionales acordados convencional o contractualmente u otorgados en forma extralegal por el empleador, cuando las partes hayan dispuesto expresamente que no constituyen salario en dinero o en especie, tales como la alimentación, habitación o vestuario, las primas extralegales, de vacaciones, de servicios o de navidad.

**ARTICULO 42.** Salario en especie.

a) Constituye salario en especie toda aquella parte de la remuneración ordinaria y permanente que reciba el trabajador como contraprestación directa del servicio, tales como la alimentación, habitación o vestuario que el empleador suministra al trabajador a su familia, salvo estipulación prevista en el artículo 15 de la ley 50 de 1990.

b) El salario en especie debe valorarse expresamente en todo contrato de trabajo. A falta de estipulación o acuerdo sobre su valor real se estimará pericialmente, sin que pueda llegar a constituir y conformar más del cincuenta (50%) por ciento, de la totalidad del salario.

c) No obstante, cuando un trabajador devengue el salario mínimo legal, el valor por concepto de salario en especie no podrá exceder del treinta (30%) por ciento.

**PARAGRAFO.** Excepto los casos en que se convenga pagos parciales en especies, el salario se pagará en dinero (moneda legal) al trabajador directamente, o a la persona que él autorice por escrito conforme a la frecuencia pactada en cada contrato individual de trabajo.

### **ARTICULO 43.** Viáticos.

- a) Los viáticos permanentes constituyen salario en aquella parte destinada a proporcionar al trabajador manutención y alojamiento, pero no en lo que tenga por finalidad proporcionar los medios de transporte o los gastos de representación.
- b) Siempre que se paguen debe especificarse el valor de cada uno de estos conceptos.
- c) Los viáticos accidentales no constituyen salario en ningún caso. Son viáticos accidentales aquellos que sólo se dan con motivo de un requerimiento extraordinario, no habitual o poco frecuente.

## **PERIODOS DE PAGO**

**ARTICULO 45.** Se denomina jornal el salario estipulado por días y sueldo, el estipulado por períodos mayores (artículo 133, C.S.T.).

**ARTICULO 46.** Salvo convenio por escrito, el pago de los salarios se efectuará en el lugar donde el trabajador preste sus servicios inmediatamente después de terminar la jornada respectiva; en periodos semanales.

**ARTICULO 47.** El salario se pagará al trabajador directamente o a la persona que él autorice por escrito así:

1. El salario en dinero debe pagarse por períodos iguales y vencidos. El período de pago para los jornales no puede ser mayor de una semana y para sueldos no mayor de un mes.
2. El pago del trabajo suplementario o de horas extras y el recargo por trabajo nocturno debe efectuarse junto con el salario ordinario del período en que se han causado o a más tardar con el salario del período siguiente (artículo 134, C.S.T.).

## CAPITULO XI

### **SERVICIO MEDICO, MEDIDAS DE SEGURIDAD, RIESGOS PROFESIONALES, PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTES DE TRABAJO, NORMAS SOBRE LABORES EN ORDEN A LA MAYOR HIGIENE, REGULARIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**

**ARTICULO 48.** Es obligación del empleador velar por la salud, seguridad e higiene de los trabajadores de planta y los que se encuentren en misión. Igualmente, es su obligación garantizar los recursos necesarios para implementar y ejecutar actividades permanentes en medicina preventiva y del trabajo, y en higiene y seguridad industrial de conformidad al programa de Salud Ocupacional y con el objeto de velar por la protección integral del trabajador.

**PARAGRAFO.** La empresa es responsable de la salud ocupacional de los trabajadores en misión, en los términos de leyes que rigen la materia para los trabajadores permanentes. Cuando el servicio se preste en oficios o actividades particularmente riesgosas, o los trabajadores requieran de un tratamiento particular en cuanto a prevención de riesgos, o sea necesario el suministro de elementos de protección especial, en el contrato que se celebre entre la empresa y el usuario se determinará expresamente la forma como se atenderán estas obligaciones. No obstante este acuerdo no libera a la empresa de la responsabilidad laboral frente al trabajador en misión.

**ARTICULO 49.** Los servicios médicos que requieran los trabajadores se prestarán por el Instituto de los Seguros Sociales o E.P.S, A.R.P, a través de la I.P.S, a la cual estén asignados. En caso de no afiliación estará a cargo del empleador, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

**ARTICULO 50.** Todo trabajador, desde el mismo día en que se sienta enfermo, deberá comunicarlo al empleador, su representante o a quien haga sus veces, el cual hará lo conducente para que sea examinado por el médico correspondiente, a fin de que certifique si puede continuar o no en el trabajo y en su caso determine la incapacidad y el tratamiento a que el trabajador debe someterse.

El trabajador en misión dará igual aviso tanto a EMPLEAMOS SA. como a la usuaria.

Si éste no diere aviso dentro del término indicado, o no se sometiere al examen médico que se haya ordenado, su inasistencia al trabajo se tendrá como injustificada para los efectos a que haya lugar, a menos que demuestre que estuvo en absoluta imposibilidad para dar el aviso y someterse al examen en la oportunidad debida.

**ARTICULO 51.** Los trabajadores deben someterse a las instrucciones y tratamiento que ordene el médico que los haya examinado, así como a los exámenes o tratamientos preventivos que para todos o algunos de ellos ordene la empresa en determinados casos.

El trabajador que sin justa causa se negare a someterse a los exámenes, instrucciones o tratamientos antes indicados, perderá el derecho a la prestación en dinero por la incapacidad que sobrevenga a consecuencia de esa negativa.

**ARTICULO 52.** Los trabajadores deberán someterse a todas las medidas de higiene y seguridad industrial que prescriben las autoridades del ramo en general y en particular a las que ordene la empresa para prevención de las enfermedades y de los riesgos en el manejo de las máquinas, y demás elementos de trabajo especialmente para evitar los accidentes de trabajo.

**PARAGRAFO:** El grave incumplimiento por parte del trabajador de las instrucciones, reglamentos y determinaciones de prevención de riesgos, adoptados en forma general o específica y que se encuentren dentro del Programa de Salud Ocupacional de la respectiva empresa, que le hayan comunicado por escrito, facultan al empleador para la terminación del vínculo o relación laboral por justa causa, tanto para los trabajadores privados como los servidores públicos, previa autorización del Ministerio de Protección Social, respetando el derecho de defensa (Artículo 91 Decreto 1295 de 1994).

**ARTICULO 53.** En caso de accidente de trabajo, el Jefe de la respectiva dependencia, o su representante, ordenará inmediatamente la prestación de los primeros auxilios, la remisión al médico y tomará todas las medidas que se consideren necesarias y suficientes para reducir al mínimo, las consecuencias del accidente, denunciando el mismo en los términos establecidos en el Decreto 1295 de 1994 ante la E.P.S. y la A.R.P.

**ARTICULO 54.** Ni la empresa usuaria ni la temporal responderá de ningún accidente de trabajo que haya sido provocado deliberadamente o por culpa grave del trabajador, pues en tal caso sólo estará obligada a prestar los primeros auxilios. Tampoco responderán de la agravación que se presente en las lesiones o perturbaciones causadas por cualquier accidente, por razón de no haber dado el trabajador el aviso correspondiente o haberlo demorado sin justa causa, o también por no haberse sometido al tratamiento médico correspondiente.

**ARTICULO 55.** En caso de accidente no mortal, aún el más leve o de apariencia insignificante el trabajador lo comunicará inmediatamente al empleador, a su representante, o a quien haga sus veces para que se provea la asistencia médica y tratamiento oportuno según las disposiciones legales vigentes, indicará, las consecuencias del accidente y la fecha en que cese la incapacidad.

El trabajador en misión dará igual aviso tanto a EMPLEAMOS SA. como a la usuaria.

**ARTICULO 56.** Todas las empresas y las entidades administradoras de riesgos profesionales deberán llevar estadísticas de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales, para lo cual deberán, en cada caso, determinar la gravedad y la frecuencia de los accidentes de trabajo o de las enfermedades profesionales, de conformidad con el reglamento que se expida.

Todo accidente de trabajo o enfermedad profesional que ocurra en una empresa o actividad económica, deberá ser informado por el empleador a la entidad administradora de riesgos

profesionales y a la entidad promotora de salud, en forma simultánea, dentro de los dos días hábiles siguientes de ocurrido el accidente o diagnosticada la enfermedad.

**ARTICULO 57.** En todo caso, en lo referente a los puntos de que trata este capítulo, tanto la empresa como los trabajadores, se someterán a las normas de riesgos profesionales del Código Sustantivo del Trabajo, la Resolución No. 1016 de 1.989, expedida por el Ministerio de Protección Social y las demás que con tal fin se establezcan. De la misma manera, ambas partes están obligadas a sujetarse al Decreto Ley 1295 de 1994, y la Ley 776 del 17 de diciembre de 2002, del Sistema General de Riesgos Profesionales, de conformidad a los términos estipulados en los preceptos legales pertinentes y demás normas concordantes y reglamentarias antes mencionadas.

## **CAPITULO XII**

### **PRESCRIPCIONES DE ORDEN**

**ARTICULO 58.** Los trabajadores tienen como deberes los siguientes:

- 1). Dar estricto cumplimiento al presente Reglamento y a las prescripciones especiales de los contratos individuales de trabajo.
- 2). Respeto y subordinación a los superiores.
- 3). Respeto a sus compañeros de trabajo.
- 4). Procurar completa armonía con sus superiores y compañeros de trabajo en las relaciones personales y en la ejecución de labores.
- 5). Guardar buena conducta en todo sentido y obrar con espíritu de leal colaboración en el orden moral y disciplina general de la empresa.
- 6). Ejecutar los trabajos que le confíen con honradez, buena voluntad y de la mejor manera posible.
- 7). Hacer las observaciones, reclamos y solicitudes a que haya lugar por conducto del respectivo superior y de manera fundada, comedida y respetuosa.
- 8). Ser verídico en todo caso

9). Recibir y aceptar las órdenes, instrucciones y correcciones relacionadas con el trabajo, con su verdadera intención que es en todo caso la de encaminar y perfeccionar los esfuerzos en provecho propio y de la empresa en general.

10). Observar rigurosamente las medidas y precauciones que le indique su respectivo Jefe para el manejo de las máquinas o instrumentos de trabajo.

11). Permanecer durante la jornada de trabajo en el sitio o lugar en donde debe desempeñar sus labores, siendo prohibido, salvo orden superior, pasar al puesto de trabajo de otros compañeros.

12). No suspender las actividades laborales antes de la señal que indique la suspensión o terminación del turno.

13). Reportar tanto a la temporal como a la usuaria, las incapacidades expedidas por la entidad social que lo cubra el mismo día de expedición de la misma.

14). Laborar el tiempo extra que la usuaria lo solicite conforme a la reglamentación que para el efecto consagre la ley.

15). Guardar reserva de todo lo que llegue a su conocimiento por razón de su oficio, y cuya comunicación a otro, pudiera causar perjuicio a la empresa, lo cual no obsta para que cumpla con el deber de denunciar los delitos comunes y las violaciones del contrato de trabajo o de las leyes de trabajo.

16). Observar rigurosamente, las medidas y precauciones que le indique su respectivo jefe para el manejo de sus instrumentos o máquinas de trabajo, para así evitar los daños en las mismas y por ende, accidentes de trabajo.

## **CAPITULO XIII**

### **ORDEN JERARQUICO**

**ARTICULO 59.** Para efectos de la autoridad y ordenamiento de la empresa, La Jerarquía será ejercida en el siguiente orden:

1. Junta Directiva
2. Gerente General
3. Directora de Gestión Humana

Facultados para imponer sanciones: Gerente y Directora de Gestión Humana



## CAPITULO XIV

### LABORES PROHIBIDAS PARA MUJERES Y MENORES DE 18 AÑOS

**ARTICULO 60.** Queda prohibido emplear a los menores de dieciocho (18) años y a las mujeres en trabajo de pintura industrial, que entrañen el empleo de la cerusa, del sulfato de plomo o de cualquier otro producto que contenga dichos pigmentos. Las mujeres sin distinción de edad y los menores de dieciocho (18) años no pueden ser empleadas en trabajos subterráneos de las minas ni en general trabajar en labores peligrosas, insalubres o que requieran grandes esfuerzos (ordinales 2 y 3 del artículo 242 del C.S.T.)

**ARTICULO 61.** Los menores no podrán ser empleados en los trabajos que a continuación se enumeran, por cuanto suponen exposición severa a riesgos para su salud o integridad física:

- 1). Trabajos que tengan que ver con sustancias tóxicas o nocivas para la salud.
- 2). Trabajos a temperaturas anormales o en ambientes contaminados o con insuficiente ventilación.
- 3). Trabajos subterráneos de minería de toda índole y en los que confluyen agentes nocivos, tales como contaminantes, desequilibrios térmicos, deficiencia de oxígeno a consecuencia de la oxidación o la gasificación.
- 4). Trabajos donde el menor de edad está expuesto a ruidos que sobrepasen ochenta (80) decibeles.
- 5). Trabajos donde se tenga que manipular con sustancias radioactivas, pinturas luminiscentes, rayos X, o que impliquen exposición a radiaciones ultravioletas, infrarrojas y emisiones de radio frecuencia.
- 6). Todo tipo de labores que impliquen exposición a corrientes eléctricas de alto voltaje.
- 7). Trabajos submarinos.
- 8). Trabajo en basurero o en cualquier otro tipo de actividades donde se generen agentes biológicos patógenos.
- 9). Actividades que impliquen el manejo de sustancias explosivas, inflamables o cáusticas.
- 10). Trabajos en pañoleros o fogoneros, en los buques de transporte marítimo.

- 11). Trabajos en pintura industrial que entrañen el empleo de la cerusa, de sulfato de plomo o de cualquier otro producto que contenga dichos elementos.
- 12). Trabajos en máquinas esmeriladoras, afilado de herramientas, en muelas abrasivas de alta velocidad y en ocupaciones similares.
- 13). Trabajos en altos hornos, horno de fundición de metales, fábrica de acero, talleres de laminación, trabajos de forja y en prensa pesada de metales.
- 14). Trabajos y operaciones que involucren la manipulación de cargas pesadas.
- 15). Trabajos relacionados con cambios de correas de transmisión, aceite, engrasado y otros trabajos próximos a transmisiones pesadas o de alta velocidad.
- 16). Trabajos en cizalladoras, cortadoras, laminadoras, tornos, fresadoras, troqueladoras, otras máquinas particularmente peligrosas.
- 17). Trabajos de vidrio y alfarería, trituración y mezclado de materia prima; trabajo de hornos, pulido y esmerilado en seco de vidriería, operaciones de limpieza por chorro de arena, trabajo en locales de vidriado y grabado, trabajos en la industria cerámica.
- 18). Trabajo de soldadura de gas y arco, corte con oxígeno en tanques o lugares confinados, en andamios o en molduras precalentadas.
- 19). Trabajos en fábricas de ladrillos, tubos y similares, moldeado de ladrillos a mano, trabajo en las prensas y hornos de ladrillos.
- 20). Trabajo en aquellas operaciones y/o procesos en donde se presenten altas temperaturas y humedad.
- 21). Trabajo en la industria metalúrgica de hierro y demás metales, en las operaciones y/o procesos donde se desprenden vapores o polvos tóxicos y en plantas de cemento.
- 22). Actividades agrícolas o agro industriales que impliquen alto riesgo para la salud.
- 23). Las demás que señalen en forma específica los reglamentos del Ministerio de la Protección Social.

**PARAGRAFO.** Los trabajadores menores de dieciocho (18) años y mayores de catorce (14), que cursen estudios técnicos en el Servicio Nacional de Aprendizaje o en un instituto técnico especializado reconocido por el Ministerio de Educación Nacional o en una institución del Sistema Nacional de Bienestar Familiar autorizada para el efecto por el Ministerio de Protección Social, o que obtenga el certificado de aptitud profesional expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje,

"SENA", podrán ser empleados en aquellas operaciones, ocupaciones o procedimientos señalados en este artículo, que a juicio del Ministerio de Protección Social, pueden ser desempeñados sin grave riesgo para la salud o la integridad física del menor mediante un adecuado entrenamiento y la aplicación de las medidas de seguridad que garanticen plenamente la prevención de los riesgos anotados. Quedan prohibidos a los trabajadores menores de dieciocho (18) años todo trabajo que afecte su moralidad. En especial les está prohibido el trabajo en casas de lenocinio y demás lugares de diversión donde se consuman bebidas alcohólicas. De igual modo se prohíbe su contratación para la reproducción de escenas pornográficas, muertes violentas, apología del delito u otros semejantes. (Artículo 245 y 246 Decreto 2737 de 1989).

Queda prohibido el trabajo nocturno para los trabajadores menores, no obstante los mayores de dieciséis (16) años y menores de dieciocho (18) años podrán ser autorizados para trabajar hasta las ocho (8) de la noche siempre que no se afecte su asistencia regular en un centro docente, ni implique perjuicio para su salud física o moral (artículo 243 del decreto 2737 de 1989).

## **CAPITULO XV**

### **OBLIGACIONES ESPECIALES PARA LA EMPRESA Y LOS TRABAJADORES**

**ARTICULO 62.** Son obligaciones especiales del empleador:

- 1). Poner a disposición de los trabajadores, salvo estipulación en contrario, los instrumentos adecuados y las materias primas necesarias para la realización de las labores.
- 2). Procurar a los trabajadores locales apropiados y elementos adecuados de protección contra accidentes y enfermedades profesionales en forma que se garantice razonablemente la seguridad y la salud.
- 3). Prestar de inmediato los primeros auxilios en caso de accidentes o enfermedad. Para este efecto, el establecimiento mantendrá lo necesario según reglamentación de las autoridades sanitarias.
- 4). Pagar la remuneración pactada en las condiciones, períodos y lugares convenidos.
- 5). Guardar absoluto respeto a la dignidad personal del trabajador, a sus creencias y sentimientos.
- 6). Conceder al trabajador las licencias necesarias para los fines y en los términos indicados en el artículo 25 de este Reglamento.
- 7). Dar al trabajador que lo solicite, a la expiración del contrato, una certificación en que conste el tiempo de servicio, índole de la labor y salario devengado, e igualmente si el trabajador lo solicita, hacerle practicar examen sanitario y darle certificación sobre el particular, si al ingreso

o durante la permanencia en trabajo hubiere sido sometido a examen médico. Se considerará que el trabajador por su culpa elude, dificulta o dilata el examen, cuando transcurrido cinco (5) días a partir de su retiro no se presenta donde el médico respectivo para las prácticas del examen, a pesar de haber recibido la orden correspondiente.

8). Pagar al trabajador los gastos razonables de venida y regreso, si para prestar su servicio lo hizo cambiar de residencia, salvo si la terminación del contrato se origina por culpa o voluntad del trabajador.

Si el trabajador prefiere radicarse en otro lugar, el empleador le debe costear su traslado hasta concurrencia de los gastos que demandaría su regreso al lugar donde residía anteriormente. En los gastos de traslado del trabajador, se entienden comprendidos los de familiares que con él convivieren.

9). Abrir y llevar al día los registros de horas extras.

10). Conceder a las trabajadoras que estén en período de lactancia los descansos ordenados por el artículo 238 del Código Sustantivo del Trabajo.

11). Conservar el puesto a los trabajadores que estén disfrutando de los descansos remunerados, a que se refiere el numeral anterior, o de licencia de enfermedad motivada por el embarazo o parto. No producirá efecto alguno el despido que el empleador comunique a la trabajadora en tales períodos o que si acude a un preaviso, éste expire durante los descansos o licencias mencionadas.

12). Llevar un registro de inscripción de todas las personas menores de edad que emplee, con indicación de la fecha de nacimiento de las mismas.

13). Cumplir este reglamento y mantener el orden, la moralidad y el respeto a las leyes.

14). Además de las obligaciones especiales a cargo del empleador, este garantizará el acceso del trabajador menor de edad a la capacitación laboral y concederá licencia no remunerada cuando la actividad escolar así lo requiera. Será también obligación de su parte, afiliarlo al Sistema de Seguridad Social Integral, suministrarles cada cuatro meses en forma gratuita un par de zapatos y un vestido de labor, teniendo en cuenta que la remuneración mensual sea hasta dos veces el salario mínimo vigente en la empresa (artículo 57 del C.S.T.).

**ARTICULO 63.** Son obligaciones especiales del trabajador:

1). Realizar personalmente la labor en los términos estipulados; observar los preceptos de este reglamento, acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de manera particular le imparta la empresa o sus representantes según el orden jerárquico establecido.

- 2). No comunicar a terceros, salvo autorización expresa, las informaciones que sean de naturaleza reservada y cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios a la empresa, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales de trabajo ante las autoridades competentes.
- 3). Conservar y restituir en buen estado, salvo deterioro natural, los instrumentos y útiles que les hayan facilitado y las materias primas sobrantes.
- 4). Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
- 5). Comunicar oportunamente a la empresa las observaciones que estime conducentes a evitarle daños y perjuicios.
- 6). Prestar la colaboración posible en caso de siniestro o riesgo inminente que afecten o amenacen las personas o las cosas de la empresa.
- 7). Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas por el médico de la empresa o por las autoridades del ramo y observar con suma diligencia y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades profesionales.
- 8). Registrar en las oficinas de la empresa su domicilio y dirección y dar aviso oportuno de cualquier cambio que ocurra (artículo 58, C.S.T.).

**ARTICULO 64.** Son también obligaciones especiales del trabajador:

- 1). Someterse a la practica de la inducción general que sobre seguridad industrial, salud ocupacional y temas generares de la empresa temporal y sobre el oficio especifico suministrado por la usuaria, para lo cual firmara constancia de haber recibido tal capacitación en ambas empresas.
- 2.) Autorizar expresamente para cada caso y por escrito los descuentos de su salario, prestaciones sociales y demás derechos de carácter laboral, de las sumas pagadas de demás, ya sea por error o por cualquier otra razón, lo mismo que los préstamos que por cualquier motivo se hayan hecho, teniendo en cuenta el artículo 149 del C.S.T.
- 3.) Asistir con puntualidad y provecho a todas las reuniones, congresos o cursos especiales de capacitación, entrenamiento, perfeccionamiento, organizados y / o indicados por La Empresa dentro o fuera de su recinto, inclusive en horas no laborales.
- 4.) Firmar la copia de las comunicaciones que le pase la Empresa, con el fin de verificar que estas hayan sido recibidas por su real destinatario.
- 5.) Portar el carné de identificación de la Empresa dentro de las instalaciones de la misma.

**ARTICULO 65.** Se prohíbe a la Empresa:

1. Deducir, retener o compensar suma alguna del monto de los salarios y prestaciones en dinero que corresponda a los trabajadores sin autorización previa escrita de éstos, para cada caso o sin mandamiento judicial, con excepción de los siguientes:

a) Respecto de salarios pueden hacerse deducciones, retenciones o compensaciones en los casos autorizados por los artículos 113, 150, 151, 152, y 400 del Código Sustantivo de Trabajo.

b) Las cooperativas pueden ordenar retenciones hasta de 50% cincuenta por ciento de salarios y prestaciones, para cubrir sus créditos en la forma y en los casos en que la ley los autorice.

c) El Banco Agrario de Colombia de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 24 de 1.952, puede igualmente ordenar retenciones hasta de un cincuenta por ciento (50%) de salario y prestaciones, para cubrir sus créditos en la forma y en los casos en que la Ley lo autoriza.

d) En cuanto a la cesantía y las pensiones de jubilación, la empresa puede retener el valor respectivo en el caso del artículo 250 del Código Sustantivo de Trabajo.

2. Obligar en cualquier forma a los trabajadores a comprar mercancías o víveres en almacenes que establezca la empresa.

3. Exigir o aceptar dinero del trabajador como gratificación para que se admita en el trabajo o por otro motivo cualquiera que se refiera a las condiciones de éste.

4. Limitar o presionar en cualquier forma a los trabajadores en el ejercicio de su derecho de asociación.

5. Imponer a los trabajadores obligaciones de carácter religioso o político o dificultarles o impedirles el ejercicio del derecho al sufragio.

6. Hacer o autorizar propaganda política en los sitios de trabajo.

7. Hacer o permitir todo género de rifas, colectas o suscripciones en los mismos sitios.

8. Emplear en las certificaciones de que trata el ordinal 7º del artículo 57 del Código Sustantivo de Trabajo signos convencionales que tienden a perjudicar a los interesados o adoptar el sistema de "lista negra", cualquiera que sea la modalidad que se utilice para que no se ocupe en otras empresas a los trabajadores que se separen o sean separados del servicio.

9. Cerrar intempestivamente la empresa. Si lo hiciera además de incurrir en sanciones legales deberá pagar a los trabajadores los salarios, prestaciones e indemnizaciones por el lapso que dure cerrada la empresa. Así mismo cuando se compruebe que el empleador en forma ilegal ha retenido o disminuido colectivamente los salarios a los trabajadores, la cesación de actividades de éstos,

será imputable a aquel y les dará derecho a reclamar los salarios correspondientes al tiempo de suspensión de labores.

10. Despedir sin justa causa comprobada a los trabajadores que les hubieren presentado pliego de peticiones desde la fecha de presentación del pliego y durante los términos legales de las etapas establecidas para el arreglo del conflicto.

11. Ejecutar o autorizar cualquier acto que vulnere o restrinja los derechos de los trabajadores o que ofenda su dignidad (artículo 59, C.S.T.).

**ARTICULO 66.** Se prohíbe a los trabajadores:

1. Sustraer de la fábrica, taller o establecimiento los útiles de trabajo, las materias primas o productos elaborados sin permiso de la empresa.

2. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcótico o de drogas enervantes.

3. Conservar armas de cualquier clase en el sitio de trabajo a excepción de las que con autorización legal puedan llevar los celadores, o vigilantes o personal de seguridad.

4. Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso de la empresa, excepto en los casos de huelga, en los cuales deben abandonar el lugar de trabajo.

5. Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender labores, promover suspensiones intempestivas del trabajo e incitar a su declaración o mantenimiento, sea que se participe o no en ellas.

6. Hacer colectas, rifas o suscripciones o cualquier otra clase de propaganda en los lugares de trabajo.

7. Coartar la libertad para trabajar o no trabajar o para afiliarse o no a un sindicato o permanecer en él o retirarse.

8. Usar los útiles o herramientas suministradas por la empresa en objetivos distintos del trabajo contratado.

9. Fumar en los sitios de la empresa donde este prohibido.

10. Ejecutar cualquier acto que ponga en peligro su seguridad, la de los usuarios del transporte, vehículos, compañeros de trabajo, la de sus superiores Jerárquicos o la de terceras personas o que amenace o perjudique las máquinas, elementos o edificios de la empresa.

11. Ingerir licor durante las horas de trabajo o llegar a trabajar en estado de alicoramiento.

12. Emplear expresiones vulgares en sus relaciones con sus compañeros, superiores Jerárquicos o clientes del establecimiento.
13. Dedicarse a juegos de manos, reuniones o charlas con los compañeros de trabajo u otras personas, durante el desempeño de su oficio.
14. Suspender, antes de la hora indicada las labores de trabajo y llegar a éste después de la hora indicada.
15. No acatar las órdenes que sus superiores Jerárquicos le den en el desempeño de su oficio
16. Distribuir toda clase de propaganda dentro de la empresa.
17. Utilizar más del tiempo estrictamente indispensable en las consultas a la EPS.
18. Realizar reuniones en los lugares de trabajo cualquiera que sea el objeto de ellas, sin autorización previa del jefe respectivo.
19. Desatender o negarse a dejar practicar las medidas de control y seguridad de entrada y salida del personal establecidas por la empresa para evitar daños y sustracciones.
20. No permitir las requisas y demás procedimientos del personal de seguridad de la empresa.
21. No portar el uniforme bien aseado.

**ARTICULO 67.** Prohibiciones al personal de seguridad:

1. Presentarse en estado de alicoramiento o consumir licor en horas de trabajo.
2. Discutir con los compañeros de trabajo, usuarios o representantes de la empresa.
3. No acatar las ordenes de seguridad que imparta la empresa.
4. Jugar con el arma de dotación descuidarla o abandonarla.
5. Permitir el ingreso de personas sin la debida autorización.
6. No requisar minuciosamente los vehículos que ingresen a las Instalaciones de la empresa.
7. Amenazar a conductores, usuarios, compañeros de trabajo, representantes del empleador con el arma de dotación.
8. Permitir que se cometan actos delictuosos en la empresa por descuido o por omisión.
9. Dormir en horas de trabajo.



## **CAPITULO XVI**

### **ESCALA DE FALTAS Y SANCIONES DISCIPLINARIAS**

**ARTICULO 68.** La empresa no puede imponer a sus trabajadores sanciones no previstas en este reglamento, en pactos, convenciones colectivas, fallos arbitrales o en contrato de trabajo.

**ARTICULO 69.** Se establecen las siguientes clases de faltas leves y sus sanciones disciplinarias, así:

a) El retardo hasta de quince (15) minutos en la hora de entrada sin excusa suficiente, cuando no cause perjuicio de consideración a la empresa de servicio temporal o a la empresa usuaria, implica por primera vez, una llamada de atención escrita; la segunda vez, suspensión en el trabajo en la mañana o en la tarde según el turno en que ocurra y por cuarta vez suspensión en el trabajo hasta por tres días, si con la falta causare grave perjuicio a la empresa usuaria o a la empresa de servicio temporal.

b) La falta en el trabajo en la mañana, en la tarde o en el turno correspondiente, sin excusa suficiente cuando no causa perjuicio de consideración a la empresa usuaria o a la empresa de servicio temporal, implica por primera vez suspensión en el trabajo durante el día respectivo y por segunda vez suspensión en el trabajo hasta por tres (3) días.

c) La falta total al trabajo durante el día sin excusa suficiente, cuando no cause perjuicio de consideración a la empresa usuaria o a la empresa de servicio temporal implica, por primera vez, suspensión en el trabajo hasta por ocho días y por segunda vez, suspensión en el trabajo hasta por treinta (30) días.

d) La violación leve por parte del trabajador de las obligaciones contractuales o reglamentarias implica por primera vez, suspensión en el trabajo hasta por ocho (8) días y por segunda vez suspensión en el trabajo hasta por dos (2) meses.

**ARTICULO 70.** Constituyen faltas graves:

a) El retardo hasta de QUINCE (15) MINUTOS en la hora de entrada al trabajo sin excusa suficiente, por quinta vez.

b) La falta total del trabajador en la mañana o en el turno correspondiente, sin excusa suficiente, por tercera vez.

c) La falta total del trabajador a sus labores durante el día sin excusa suficiente, por tercera vez.

c) Violación grave por parte del trabajador de las obligaciones contractuales o reglamentarias.

**PARAGRAFO PRIMERO.** Lo dispuesto en este capítulo se entiende sin la aplicación de las justas causas de terminación unilateral del contrato de trabajo por parte del patrono, contempladas en la ley, el contrato individual o éste reglamento de trabajo.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** Todas las faltas cometidas por el trabajador con sus correspondientes sanciones serán registradas en la respectiva "hoja de vida", para ser tenidas en cuenta en caso de ascensos o promociones y cuando sea necesario analizar la conducta del trabajador para decidir sobre nuevas sanciones o acerca de su desvinculación de la empresa.

## **CAPITULO XVII**

### **TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO DESPIDOS CON O SIN JUSTA CAUSA**

**ARTICULO 71.** Son justas causas para dar por terminado unilateralmente el contrato de trabajo:

1. Por parte del empleador:
  - 1.1 El haber sufrido engaño por parte del trabajador, mediante la presentación de certificados falsos para su admisión o tendientes a obtener un provecho indebido.
  - 1.2 Todo acto de violencia, injuria, malos tratamientos o grave indisciplina en que incurra el trabajador en sus labores, contra el patrono, los miembros de su familia, jefes de taller, vigilantes o celadores, el personal directivo o los compañeros de trabajo.
  - 1.3 Todo acto grave de violencia, injuria o malos tratamientos en que incurra el trabajador fuera del servicio, en contra del patrono, de los miembros de su familia, o de sus representantes o socios, jefes de taller, vigilantes o celadores.
  - 1.4 Todo daño material causado intencionalmente a los edificios, obras, maquinarias y materias primas, instrumentos y demás objetos relacionados con el trabajo y toda grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas, tanto en la empresa usuaria como en la empresa temporal.

- 1.5 Todo acto inmoral o delictuoso que el trabajador cometa en la empresa, establecimiento o lugar de trabajo, o en el desempeño de sus labores, tanto en la empresa usuaria como en la empresa temporal.
- 1.6 Todo acto inmoral, de comportamiento o delictuoso que afecte la imagen de la empresa ante los clientes o cualquier persona externa o que afecte al cliente mismo o sus instalaciones, tanto en la empresa usuaria como en la empresa temporal.
- 1.7 Cualquier violación grave de las obligaciones o prohibiciones especiales que incumben al trabajador, de acuerdo con los artículos 58 y 60 del Código Sustantivo del Trabajo, o cualquier falta grave calificada como tal en pactos o convenciones colectivas, fallos arbitrales, contratos individuales o reglamentos.
- 1.8 La violación grave por parte del trabajador de las obligaciones contractuales o reglamentarias.
- 1.9 La detención preventiva del trabajador por más de treinta (30) días, a menos que posteriormente sea absuelto.
- 1.10 El que el trabajador revele los secretos técnicos o comerciales o dé a conocer asuntos de carácter reservado, con perjuicio para la empresa.
- 1.11 El deficiente rendimiento en el trabajo, en relación con la capacidad del trabajador y con el rendimiento promedio en labores análogas, cuando no se corrija en un plazo razonable, a pesar del requerimiento del patrono.
- 1.12 La sistemática inexecución, sin razones válidas, por parte del trabajador, de las obligaciones convencionales o legales.
- 1.13 Todo vicio del trabajador que perturbe la disciplina del establecimiento.
- 1.14 La renuencia sistemática del trabajador a aceptar las medidas preventivas, profilácticas o curativas, prescritas por el médico del patrono o por las autoridades para evitar enfermedades o accidentes.
- 1.15 La ineptitud del trabajador para realizar la labor encomendada.
- 1.16 El reconocimiento al trabajador de la pensión de jubilación o invalidez estando al servicio de la empresa, y
- 1.17 La enfermedad contagiosa o crónica del trabajador, que no tenga carácter de profesional, así como cualquiera otra enfermedad o lesión que lo incapacite para el trabajo, cuya curación no haya sido posible durante ciento ochenta (180) días. El despido por esta causa

no podrá efectuarse sino al vencimiento de dicho lapso y no exime al patrono de las prestaciones e indemnizaciones legales y convencionales derivadas de la enfermedad.

- 1.18 Presentarse a laborar en estado de embriaguez o bajo los efectos de estupefacientes, así sea por primera vez.
- 1.19 Agredir a un compañero de trabajo, un usuario o un representante del empleador aún por primera vez.
- 1.20 Presentarse a laborar encontrándose en estado de alicoramiento o consumir licor en el sitio de trabajo.
- 1.21 Jugar o amenazar con las armas de dotación.
- 1.22 Dormir en el sitio de trabajo
- 1.23 Abandonar o descuidar el puesto de trabajo poniendo en peligro las Instalaciones de la empresa.
- 1.24 Permitir que se cometa un acto delictuoso en al empresa por descuido o por omisión.

En los casos de los numerales 16 y 17 de éste artículo para la terminación del contrato la empresa deberá dar aviso al trabajador con una anticipación no menor de quince (15) días.

**ARTICULO 72.** Para dar aplicación al numeral 11 del artículo 71 de este reglamento, la empresa deberá cumplir los siguientes procedimientos:

1. Requerirá al trabajador, dos veces, cuando menos por escrito, mediando entre uno y otro requerimiento un lapso no inferior a ocho días.
2. Si hechos los anteriores requerimientos la empresa considera que aún subsiste el deficiente rendimiento laboral del trabajador, presentará a éste un cuadro comparativo de rendimiento promedio en actividades análogas a efecto de que el trabajador pueda presentar sus descargos por escrito dentro de los ocho (8) días siguientes.
3. Si la empresa no quedare conforme con las justificaciones del trabajador así lo hará saber por escrito, dentro de los ocho (8) días siguientes.

**ARTICULO 73.** Tienen igualmente el carácter de justas causas de terminación unilateral del contrato por parte del empleador, las estipuladas en los contratos individuales de trabajo o en las convenciones colectivas, pactos y laudos arbitrales o en el reglamento interno de trabajo, o en cualquiera otra reglamentación que dicte el empleador.

Para los efectos del artículo 7º del Decreto 2351 de 1965, se califican como graves las siguientes faltas, además de las que tengan ese carácter en forma general:

1. Hacer peligroso el lugar de trabajo por violación de las normas sobre seguridad e higiene; no someterse a los exámenes médicos o de salud prescritos por las autoridades, la empresa, la Empresa Prestadora de Servicios (EPS) o la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS); no usar los implementos destinados a la prevención de accidentes y protección personal.
2. Fumar en las instalaciones de la empresa o en los lugares donde esté prohibido.
3. Dormir en las instalaciones de la empresa durante el turno de trabajo.
4. La no asistencia puntual al trabajo sin excusa suficiente, a juicio del empleador, por dos veces en un período de treinta (30) días calendario.
5. La reincidencia por dos o más veces por parte del trabajador en la violación leve de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias.
6. Operar o usar máquinas, herramientas o equipos que no se le hayan asignado, con perjuicio para la empresa.
7. Dañar las edificaciones, materiales, equipos, herramientas y otros elementos, pertenecientes a la empresa, intencionalmente o por descuido.
8. El hecho que el trabajador abandonase el sitio de trabajo sin el permiso de sus superiores, aún por la primera vez.
9. Toda violación de las reglamentaciones prescritas o que se prescriban por la empresa para el uso de carteleras, útiles y elementos de trabajo y de protección o seguridad, elementos o instalaciones deportivas o similares.
10. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes, narcóticos, drogas, enervantes o sustancias sicotrópicas o permanecer en tales condiciones en las instalaciones o dependencias de la empresa; consumir licor, estupefacientes, narcóticos, drogas enervantes o sustancias sicotrópicas en el trabajo; presentarse al trabajo con síntomas de haber ingerido licor, estupefacientes, narcóticos, drogas enervantes o sustancias sicotrópicas.
11. Negarse, sin justa causa, a cumplir órdenes del superior; agredirlo de palabra o de hecho o faltarle al respeto en cualquier otra forma.
12. Atemorizar, coaccionar o intimidar a los compañeros de trabajo, dentro de las dependencias de la compañía, o faltarles al respeto con hechos o palabras insultantes, o mediante lenguaje no verbal.

13. Toda otra falta grave que implique violación de las obligaciones o prohibiciones de los trabajadores o prescripciones de orden establecidas en la ley, reglamentos, convención colectiva, pacto o fallo arbitral, según el caso.
14. Adulterar las tarjetas de control de entrada y salida o marcar las de otro u otros trabajadores.
15. Suscitar, dirigir o colaborar en disturbios que perjudiquen el funcionamiento de la empresa.
16. Permitir que otro trabajador o un extraño use su carnet de identificación, o usar un carnet ajeno, o hacerle enmiendas.
17. Contribuir en forma intencional o por descuido, a hacer peligroso el lugar de trabajo.
18. Mantener desordenado o sucio el lugar de trabajo.
19. Todo daño material causado por descuido a los edificios, obras, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, mercancías instrumentos y demás objetos relacionados con el trabajo.
20. Todo descuido en el trabajo que afecte o pueda afectar la seguridad de las personas, de las máquinas, equipos, mercancías, elementos o instalaciones.
21. Distribuir material escrito o impreso de cualquier clase dentro de las dependencias de la empresa, sin autorización.
22. Hacer afirmaciones falsas sobre la empresa, su personal directivo, los trabajadores, o sobre sus productos y mercancías.
23. Rehusarse a mostrar el carnet de identificación o negarse a entregarlo cuando sea solicitado por porteros, celadores o superiores.
24. Exhibir o entregar documentos o facturas, libros, herramientas, equipos, etc., de la empresa sin autorización.
25. Falsificar o adulterar documentos de la empresa o para ser utilizados contra ésta.
26. Dejar herramientas, elementos o equipos en sitios distintos a los señalados para tal fin o entregarlos sin recibir las órdenes correspondientes.
27. Consumir alimentos, en los sitios o secciones de trabajo.
28. Leer durante las horas de trabajo asuntos diferentes a los propios y necesarios del oficio.

29. La falta total al trabajo en la mañana o en la tarde, sin excusa suficiente a juicio de la empresa, aún por la primera vez.
30. La falta total al trabajo durante el día o en el turno correspondiente, sin excusa suficiente a juicio de la empresa, aún por la primera vez.
31. Negarse el trabajador a laborar tiempo extra cuando se requiera en programas de emergencia, aún por la primera vez.
32. Negarse a trabajar en labores que no sean físicamente inferiores a las de su clasificación, cuando no pueda realizar el oficio habitual, aún por la primera vez, siempre que se no se afecte la dignidad del trabajador.
33. Manejar vehículos máquinas de la compañía sin expresa autorización de un superior facultado para impartir dicha autorización, aún por la primera vez.
34. Retener en cualquier forma directa o indirectamente dineros entregados por los clientes como pago a la empresa, aún por la primera vez.
35. Marcar dos (2) ó más veces el reloj.
36. Desacatar los programas complementarios de salud ocupacional establecidos por la empresa o la A.R.P.
37. Portar o conservar armas de cualquier clase dentro de las dependencias de la empresa o introducir materiales explosivos, sin autorización.
38. Dar un uso indebido al Internet o a las licencias de software, o utilizarlos para fines diferentes al trabajo asignado.
39. Incurrir en conductas tipificadas como acoso laboral frente a otros trabajadores.
40. Los actos de agresión física cometidos frente a otros trabajadores, independientemente de sus consecuencias.
41. Las expresiones injuriosas o ultrajantes sobre la persona, efectuadas a compañeros de trabajo, jefes o personal de la empresa, con utilización de palabras soeces o con alusión a la raza, el género, el origen familiar o nacional, la preferencia política o el estatus social;
42. La descalificación humillante de otros trabajadores y en presencia de los compañeros de trabajo de las propuestas u opiniones de trabajo;
43. Las burlas sobre la apariencia física o la forma de vestir, de otros trabajadores formuladas en público;

44. La alusión pública a hechos pertenecientes a la intimidad de la persona;

45. El envío de anónimos, llamadas telefónicas y mensajes virtuales con contenido injurioso, ofensivo o intimidatorio o el sometimiento a una situación de aislamiento social.

2. Por parte del trabajador:

2.1. El haber sufrido engaño por parte del empleador, respecto a las condiciones de trabajo.

2.2. Todo acto de violencia, malos tratamientos o amenazas graves inferidas por el empleador contra el trabajador o los miembros de su familia dentro o fuera del servicio, o inferidas dentro del servicio por los parientes, representantes o dependientes del empleador con el consentimiento o la tolerancia de éste.

2.3. Cualquier acto del empleador o de sus representantes que induzca al trabajador a cometer un acto ilícito o contrario a sus convicciones políticas o religiosas.

2.4. Todas las circunstancias que el trabajador no pueda prever al celebrar el contrato, y que pongan en peligro su seguridad o su salud, y que el empleador no se allane a modificarlas.

2.5. Todo perjuicio causado maliciosamente por el empleador al trabajador en la prestación del servicio.

2.6. El incumplimiento sistemático sin razones válidas por parte del empleador, de sus obligaciones contractuales o legales.

2.7. La exigencia del empleador, sin razones válidas, de la prestación de un servicio distinto, o en lugares diversos a aquél para el cual lo contrató; y

2.8. Cualquier violación grave de las obligaciones o prohibiciones que incumben al empleador, de acuerdo con los artículos 57 y 59 del Código Sustantivo del Trabajo, o cualquier falta grave calificada como tal en pactos o convenciones colectivas, fallos arbitrales, contratos individuales o reglamentos.

2.9. Los actos calificados por la ley como de acoso laboral

La parte que termina unilateralmente el contrato de trabajo debe manifestar a la otra, en el momento de la extinción, la causal o motivo de esa determinación. Posteriormente no pueden alegarse válidamente causales o motivos distintos.

**ARTICULO 74.** En todo contrato de trabajo va envuelta la condición resolutoria por incumplimiento de lo pactado, con indemnización de perjuicios a cargo de la parte responsable. Esta indemnización comprende el lucro cesante y el daño emergente.



En caso de terminación unilateral del contrato de trabajo sin justa causa comprobada, por parte del empleador, o si éste da lugar a la terminación unilateral por parte del trabajador por alguna de las justas causas contempladas en la ley, el primero deberá pagar al segundo, por concepto de indemnización, tantos días de salario cuantos señale la Ley, para cada caso.

## **CAPITULO XVIII**

### **PROCEDIMIENTOS PARA COMPROBACION DE FALTAS Y FORMAS DE APLICACION DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS**

**ARTICULO 75.** Antes de aplicarse una sanción disciplinaria, el empleador deberá oír al trabajador inculpado directamente y si éste es sindicalizado deberá estar asistido por dos representantes de la organización sindical a que pertenezca.

En todo caso se dejará constancia escrita de los hechos y de la decisión de la empresa de imponer o no, la sanción definitiva.

**ARTICULO 76.** En todo caso, para aplicar una sanción el respectivo superior autorizado para el efecto que o son, en primera instancia el Jefe del Departamento de personal y en segunda el Gerente de la empresa; debe notificar por escrito al trabajador, declarando la falta que dio lugar a ella.

**ARTICULO 77.** No producirá efecto alguno la sanción disciplinaria impuesta con violación del trámite señalado en el anterior artículo.

## **CAPITULO XIX**

### **RECLAMOS: PERSONAS ANTE QUIENES DEBE PRESENTARSE Y SU TRAMITACION**

**ARTÍCULO 78.** Los reclamos de los trabajadores se harán en primera medida ante su superior jerárquico directo, jerárquico y sino fuere atendido por éste, o no se conforma con la decisión, podrá llevar el caso o reclamo ante quien tenga la inmediata jerarquía en orden ascendente sobre la persona ante quien formuló la reclamación. Los reclamos serán resueltos dentro de un término razonable atendida su naturaleza.

**ARTICULO 79.** Se deja claramente establecido que para efectos de los reclamos a que se refieren los artículos anteriores, el trabajador o trabajadores pueden asesorarse del sindicato respectivo.

**PARAGRAFO.** Los reclamos de los trabajadores temporales se harán ante la persona que ocupe en la empresa temporal el cargo de gerente jefe de personal o su jefe inmediato de la usuaria por delegación de la temporal, quien los oír y resolverá en justicia y equidad.

**ARTICULO 80.** Procedimiento para comprobación de faltas y formas de aplicación de las sanciones disciplinarias. Antes de aplicarse una sanción disciplinaria el empleador, o sus representantes, o a las personas facultadas en este reglamento para imponer sanciones, deberá oír al trabajador inculpado directamente. En todo caso, se dejará constancia escrita de los hechos y de la decisión de la empresa de imponer o no las sanciones definitivas

## **CAPITULO XX**

### **MEDIDAS PARA PREVENIR, CORREGIR Y SANCIONAR EL ACOSO LABORAL Y OTROS HOSTIGAMIENTOS EN EL MARCO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO**

**ARTICULO 80.** Entandase adaptada al Reglamento Interno de Trabajo vigente en la empresa, toda la normatividad aplicable dispuesta por la ley 1010 de 2006 y en consecuencia, toda conducta repetida e intencional tendiente a generar cualquier tipo de acoso laboral en los términos de ley y que antes de su vigencia tuviese una regulación diferente, se entenderá que luego de la publicación del presente Reglamento, se continuara tramitando en los términos de ley.

**ARTICULO 81.** Se entenderá por acoso laboral toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado por parte del empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror o angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir a renuncia del mismo.

**ARTICULO 82.** El acoso laboral puede darse entre otras, bajo las siguientes modalidades generales:

1. Maltrato laboral: Todo acto de violencia contra la integridad física o moral, la libertad física o sexual y los bienes de quien se desempeño como empleado o trabajador; toda expresión verbal injuriosa o ultrajante que lesione la integridad moral o los derechos de intimidad y el buen nombre de quienes participen en una relación de trabajo de tipo laboral o todo comportamiento tendiente a menoscabar la autoestima y la dignidad de quien participe en una relación de trabajo de tipo laboral.

2. Persecución Laboral: Toda conducta cuyas características de reiteración o evidente arbitrariedad permitan interferir el propósito de inducir la renuncia del empleado o trabajador, mediante la descalificación, la carga excesiva de trabajo y cambios permanentes de horario que puedan producir desmotivación laboral.

3. Discriminación Laboral: Todo trato diferenciado por razones de raza, genero, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

4. Entorpecimiento Laboral: Toda acción tendiente a obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla mas gravosa y retardarla con perjuicio para el trabajador o el empleado.

Constituyen acciones de entorpecimiento entre otras, la privación, ocultación o inutilización de los insumos, documentos o instrumentos necesarios para desarrollar su labor. La destrucción o pérdida de información, el ocultamiento de correspondencia o mensajes electrónicos.

5. Inequidad laboral: Asignación de funciones a menosprecio del trabajador.

6. Desprotección Laboral: Toda conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador.

**ARTICULO 83.** Campo de aplicación. El presente capitulo solamente se aplica a aquellas personas con las cuales la empresa tiene contrato de trabajo en cualquiera de sus modalidades. Por lo tanto no se aplica a trabajadores o empleados de contratistas, proveedores, visitantes de la empresa o aprendices.

**ARTICULO 84.** Prohibiciones a la empresa. Además de las conductas prohibidas a la empresa en los capítulos anteriores, se prohíben las siguientes:

- 1). Los actos de agresión física, independientemente de sus consecuencias.
- 2.) Las expresiones injuriosas o ultrajantes sobre la persona, con utilización de palabras soeces o con alusión a la raza, el género, el origen familiar o nacional, la preferencia política o el estatus social.
- 3). Los comentarios hostiles y humillantes de descalificación profesional expresados en presencia de los compañeros de trabajo.
- 4). Las injustificadas amenazas de despido expresadas en presencia de los compañeros de trabajo.
- 5). Múltiples denuncias disciplinarias de cualquiera de los sujetos activos del acoso, cuya temeridad quede demostrada por el resultado de los respectivos procesos disciplinarios.
- 6). La descalificación humillante y en presencia de los compañeros de trabajo de las propuestas u opiniones de trabajo.
- 7). Las burlas sobre la apariencia física o la forma de vestir formuladas en público.

8). La alusión pública a hechos pertenecientes a la intimidad de la persona.

9). La imposición de deberes ostensiblemente extraños a las obligaciones laborales, las exigencias abiertamente desproporcionadas sobre el cumplimiento de la labor encomendada y el brusco cambio del lugar de trabajo o de la labor contratada sin ningún fundamento objetivo referente a la necesidad técnica de la empresa.

10). La exigencia de laborar en horarios excesivos respecto a la jornada laboral contratada o legalmente establecida, los cambios sorpresivos del turno laboral y la exigencia permanente de laborar en dominicales y días festivos sin ningún fundamento objetivo en las necesidades de la empresa, o en forma discriminatoria respecto a los demás trabajadores o empleados.

11). El trato notoriamente discriminatorio respecto a los demás empleados en cuanto al otorgamiento de derechos y prerrogativas laborales y la imposición de deberes laborales.

12). La negativa a suministrar materiales e información absolutamente indispensables para el cumplimiento de la labor.

13). La negativa claramente injustificada a otorgar permisos, licencias por enfermedad, licencias ordinarias y vacaciones, cuando se dan las condiciones legales, reglamentarias o convencionales para pedirlos;

14). El envío de anónimos, llamadas telefónicas y mensajes virtuales con contenido injurioso, ofensivo o intimidatorio o el sometimiento a una situación de aislamiento social.

**ARTICULO 85.** Prohibiciones a los trabajadores. Además de las conductas prohibidas a los empleados en capítulos anteriores, se prohíben las contenidas en el artículo anterior, si se cometen contra un compañero de trabajo, un subalterno o un superior jerárquico.

**ARTICULO 86.** Conductas que no constituyen acoso laboral. No constituyen acoso laboral bajo ninguna de sus modalidades:

1). Los actos destinados a ejercer la potestad disciplinaria que legalmente corresponde a los superiores jerárquicos sobre sus subalternos;

2). La formulación de exigencias razonables de fidelidad laboral o lealtad empresarial e institucional;

3). La formulación de circulares o memorandos de servicio encaminados a solicitar exigencias técnicas o mejorar la eficiencia laboral y la evaluación laboral de subalternos conforme a indicadores objetivos y generales de rendimiento;

- 4). La solicitud de cumplir deberes extras de colaboración con la empresa, cuando sea necesario para la continuidad del servicio o para solucionar situaciones difíciles en la operación de la empresa;
- 5). Las gestiones o procedimientos encaminados a dar por terminado el contrato de trabajo, con base en una causa legal o una justa causa, prevista en el Código Sustantivo del Trabajo;
- 6). La solicitud de cumplir los deberes de la persona y el ciudadano, de que trata el artículo 95 de la Constitución;
- 7). La exigencia de cumplir las obligaciones o deberes de que tratan los artículos 55 a 57 del C.S.T, así como de no incurrir en las prohibiciones de que tratan los artículos 59 y 60 del mismo Código;
- 8). Las exigencias de cumplir con las estipulaciones contenidas en los reglamentos y cláusulas de los contratos de trabajo;

**ARTICULO 87.** Medidas preventivas y correctivas del acoso laboral. Dentro de las medidas preventivas para prevenir el acoso laboral, la empresa desarrollará actividades de promoción y divulgación de derechos humanos, respeto a la dignidad humana, convivencia laboral, compañerismo, y en general propenderá por la existencia de un buen trato y un buen clima laboral.

La empresa implementará actividades pedagógicas o terapias grupales que busquen la armonía y la convivencia entre quienes comparten un ambiente de trabajo.

Estas actividades se podrán realizar en cumplimiento de lo establecido en el artículo 21 de la Ley 50 de 1990,

**ARTICULO 88.** Las Personas encargadas de investigar las posibles conductas constitutivas de acoso laboral, son el Comité de Convivencia Laboral el cual estará conformado por un representante de la Empresa y un representante de los empleados, el cual es elegido por votación de los empleados, el cual se encargara:

- 1) Investigar las quejas por las presuntas conductas cometidas, constitutivas de acoso laboral, siempre guardando el mayor sigilo y discreción.
- 2) Cuando las quejas de las posibles conductas de acoso laboral señalen al gerente o al jefe de personal, se designará al auditor interno de la Empresa, para que en compañía de la persona no señalada, hagan la respectiva investigación.

**ARTICULO 89.** Procedimiento para comprobación de faltas de acoso laboral. Para la comprobación de conductas que ocasionen acoso laboral, se observará el siguiente procedimiento:

- 1). Se escuchará a la persona sobre la que se cometió la posible conducta de acoso laboral, buscando establecer la ocurrencia de los hechos en cuanto a las circunstancias de tiempo, modo y lugar, relacionando las pruebas que pueda tener al respecto.
- 2). Los investigadores, mencionados en el artículo anterior, harán las indagaciones que consideren necesarias, para despejar dudas y esclarecer la ocurrencia o no de la conducta aludida.
- 3). De establecerse la inexistencia de conductas constitutivas de acoso laboral, al trabajador denunciante, se sancionara de acuerdo a lo establecido en artículo siguiente.
- 4). De establecerse la existencia de conductas constitutivas de acoso laboral, el trabajador que posiblemente la cometió o el que posiblemente indujo a que otro la cometiera, será citado para que dé las explicaciones pertinentes. De igual manera tendrá la oportunidad de relacionar las pruebas que pueda tener al respecto.

Si el empleado reconoce la existencia de la conducta de acoso laboral y su autoría o inducción a ella, y aporta las pruebas de medidas correctivas, de reparación o de disminución del daño, serán tenidas en cuenta para la aplicación de las sanciones.

Si el empleado no reconoce la existencia de la conducta de acoso laboral o la reconoce pero no reconoce su autoría o inducción a ella, o no aporte las pruebas de medidas correctivas, de reparación o de disminución del daño, tal comportamiento será tenido en cuenta como agravante para las sanciones a aplicar.

- 5). Una vez establecida la ocurrencia de la conducta de acoso Laboral e identificado el empleado que la cometió, se procederá a aplicar las sanciones de acuerdo al artículo siguiente.

**PARAGRAFO.** Mecanismos de conciliación: Cuando las circunstancias lo permitan, la empresa propiciara la solución de las controversias en materia de acoso laboral de manera conciliada entre los involucrados. Servirá de conciliador quien designe el área de Gestión Humana de acuerdo a las características de los hechos y las personas. El Comité Paritario de Salud Ocupacional de la empresa podrá recibir las quejas de los trabajadores sobre acoso laboral o denunciarlas directamente, por iniciativa propia, ante las personas encargadas de investigar las conductas de acoso laboral establecidas en este Reglamento.

El Comité Paritario de Salud Ocupacional, dentro de sus reuniones ordinarias mensuales, abrirá un espacio para ventilar las denuncias sobre acoso laboral, de lo cual se le informará a las personas encargadas de investigar tales conductas.

**ARTICULO 90.** Sanciones. Además de las sanciones establecidas en la Ley y en el contrato de trabajo, se sancionará al empleado que se le compruebe la autoría o a quien llegare a inducir a alguien a que cometa una o varias de las conductas prohibidas en este capítulo, así:

- 1). Con un llamado de atención, cuando sea la primera vez, se haya reparado el daño causado y este no haya sido de mayor trascendencia.
- 2). Con suspensión del contrato de trabajo hasta por ocho (8) días, cuando sea la primera vez y haya afectado de alguna manera la dignidad del empleado ofendido.
- 3). Con suspensión del contrato de trabajo hasta por ocho (8) días, cuando se haya cometido por la segunda vez, así se haya reparado el daño causado, y no haya afectado seriamente la dignidad del empleado ofendido.
- 4). Con suspensión de contrato de trabajo hasta por dos (2) meses, cuando se haya causado daño a la dignidad del empleado ofendido, o se haya cometido de manera reiterada.
- 5). Con la terminación del contrato de trabajo por justa causa, cuando se haya causado grave daño a la dignidad del empleado ofendido, así sea por la primera vez o haya sido una conducta reiterada.

**PARAGRAFO 1.** El empleado que habiendo cometido o habiendo inducido a alguien a cometer una conducta que ocasione acoso laboral, y que durante el proceso de investigación de los hechos haya confesado su actuar y haya demostrado la aplicación de medidas correctivas, de reparación o de disminución del daño, la sanción a aplicar, de acuerdo a los literales b), c) y d), le será disminuida hasta en un 50%.

**PARAGRAFO 2.** El empleado que habiendo cometido o habiendo inducido a alguien a cometer una conducta que ocasione acoso laboral, y que durante el proceso de investigación de los hechos no haya confesado su actuar o no haya demostrado la aplicación de medidas correctivas, de reparación o de disminución del daño, la sanción a aplicar, de acuerdo a los literales b), c) y d), le será incrementada hasta en un 25%.

**PARAGRAFO 3.** El empleado que haga falsa denuncia sobre acoso laboral, de acuerdo a la gravedad y consecuencias de la misma, podrá hacerse acreedor a las sanciones establecidas en el presente artículo.

## **CAPITULO XXI**

### **PUBLICACIONES**

**ARTICULO 91.** El presente Reglamento Interno de Trabajo se publicará en cartelera de la empresa y en la misma fecha informará a los trabajadores, mediante circular interna, del contenido de dicho Reglamento, fecha desde la cual entrará en aplicación.

## **CAPITULO XXII**

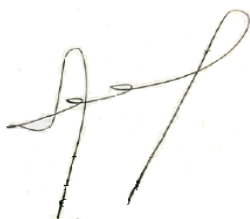
**ARTICULO 92.** Desde la fecha en que entre en vigencia la presente adición al reglamento, se tiene el compendio completo como único vigente para la empresa y sus trabajadores.

## **CAPITULO XXIII**

### **CLAUSULAS INEFICACES**

**ARTICULO 93.** No producirá ningún efecto las cláusulas del reglamento que desmejoren las condiciones del trabajador en relación con lo establecido en las leyes, contratos individuales, pactos, convenciones colectivas o fallos arbitrales los cuales sustituyen las disposiciones del reglamento en cuanto fueren más favorables al trabajador (artículo 109, C.S.T.).

FECHA: FEBRERO 11 DE 2012



---

**AMPARO MONTOYA GOMEZ**

Cédula de ciudadanía 42.152.009 de Itagüí  
Representante Legal EMPLEAMOS

Domicilio principal de la empresa: Medellín

Teléfonos: 239-59-00, 239-57-70