

## Comprobante de nomina

Después de ingresar a la aplicación, dar clic en el módulo de autoconsultas, luego deberá diligenciar en el campo de búsqueda el número de cedula del empleado del cual quiere visualizar los comprobantes de nómina (ver ilustración 1).

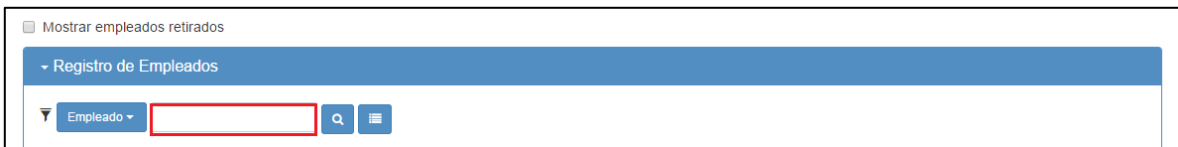


Ilustración 1

A continuación deberá dar clic al botón de mis certificaciones ubicado en el menú de la parte superior y seleccionar **comprobante de nómina** (ver ilustración 2).

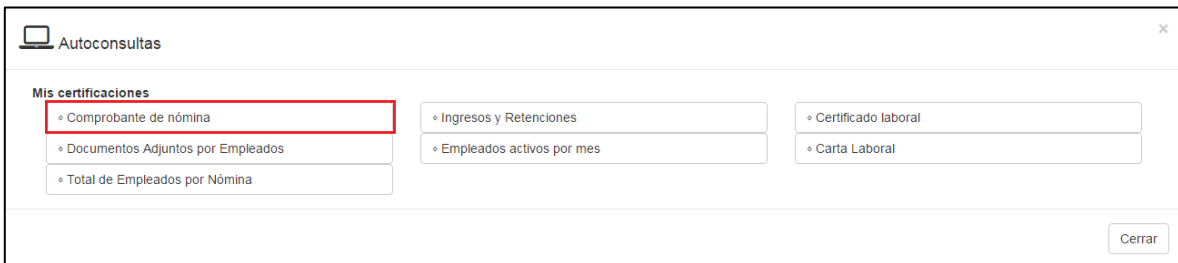



Ilustración 1

Esta pantalla permite consultar y/o imprimir los comprobantes de pago de un empleado por determinado periodo o fecha (Ver Ilustración 2).

Comprobante De Nómina Jueves Abril 27, 2017 10:22:28

**Año** No hay selección **Mes** No hay selección **Período** No hay selección

Filtrar  
 Generar comprobante  
 Generar via e-mail

- Comprobante de nómina

No hay datos o no tiene permiso para verlos.

N°Registros: 1

Ilustración 2

Para consultar o generar un informe del comprobante debe seleccionar el año, mes y periodo. Después presione el botón filtrar si solo desea consultar, **generar comprobante** si desea generar el comprobante de pago o **generar Vía e-mail** si desea que la colilla le llegue al correo. (Ver Ilustración 3).

Comprobante De Nómina Jueves Abril 27, 2017 10:41:58

**Año** 2016 **Mes** JULIO **Período** Quincena 14

Filtrar  
 Generar comprobante  
 Generar via e-mail

- Comprobante de nómina

Año	Mes	Período	Código concepto	Descripción concepto	Horas devengadas	Valor devengado	Valor deducción
2016	07	14	0001	SALARIO ORDINARIO	96	352.000,00	0,00
2016	07	14	0002	DOMINICAL S.ORDINARIO O DESCAN	24	88.000,00	0,00
2016	07	14	0003	FESTIVO S.ORDINARIO	8	29.333,00	0,00
2016	07	14	0040	AUXILIO DE TRANSPORTE	0	41.440,00	0,00
2016	07	14	5042	EPS NUEVA EPS	0	0,00	18.773,00
2016	07	14	5062	AFP PORVENIR	0	0,00	18.773,00

N°Registros: 6

Ilustración 3